



BASES PARA LA CONVOCATORIA DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS DE LA GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA

CONVOCATORIA CAS N° 01-2019-GRA/GRAG-OA/ARHC

I. ENTIDAD:

Nombre: GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA - GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA

Unidad Orgánica: Sub Gerencia de Promoción Agraria

RUCN° 20191793898.

II. OBJETO:

La Gerencia Regional de Agricultura, requiere contratar, bajo régimen de Contratación Administrativa de Servicios del Decreto Legislativo N° 1057, personal para las diversas Oficinas Agrarias de la Sub Gerencia de Promoción Agraria, de acuerdo al siguiente cuadro:

OFICINA AGRARIA	PLAZA VACANTE	CANTIDAD	REMUNERACIÓN
LA UNIÓN	PROMOTOR	1	1,800.00
IRRIGACIÓN MAJES	PROMOTOR	1	1,350.00

III. BASE LEGAL:

- Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, que establece modificaciones al Reglamento del Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011 SERVIR/PE de fecha 13 de setiembre de 2011, que aprueba las "Reglas y lineamientos a que deben sujetarse las entidades públicas para adecuar los instrumentos internos conforme a los cuales ejercen el poder disciplinario sobre los trabajadores contratados bajo el régimen laboral especial del Decreto Legislativo N° 1057".
- Directiva N° 001- 2012-GRA/OPDI, denominada "Lineamientos para la Aplicación del Régimen Especial de Contrataciones Administrativa de Servicio en el Gobierno Regional de Arequipa", aprobada por Resolución Ejecutiva Regional N° 151-2012-GRA/PR de fecha 05 de marzo de 2012.
- Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios

IV. PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN

• CUESTIONES GENERALES

La conducción del proceso de selección en todas sus etapas estará a cargo de la Comisión Permanente de Selección de Personal para Contratos Administrativos de Servicios – CAS 2019, integrada por el Jefe de la Oficina de Administración, o el que haga sus veces, Jefe de Recursos Humanos o el que haga sus veces y el Jefe del Área de Cultivos o el que haga sus veces.





GOBIERNO REGIONAL DE
AREQUIPA



GOBIERNO REGIONAL DE AGRICULTURA

• DEL CRONOGRAMA

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo (www.empleosperu.gob.pe) y en portal web de la entidad (http://www.regionarequipa.gob.pe/ConvocatoriaCAS)	12 al 14 de marzo del 2019	Gerencia Regional de Trabajo y Promoción del Empleo y Gerencia Regional de Agricultura
CONVOCATORIA		
Presentación de Currículum Vitae documentado, vía mesa de partes en la siguiente Dirección: Calle Saco Oliveros N°402 Cerro Juli- Jose Luis Bustamante y Rivero. Gerencia Regional de Agricultura	15 de marzo del 2019	Trámite Documentario de la Gerencia Regional de Agricultura
SELECCIÓN		
Verificación de cumplimientos de requisitos de perfil y publicación de postulantes aptos para continuar el presente proceso de selección.	18 de marzo del 2019	Comisión del Proceso
Evaluación del Currículum Vitae y Publicación de Resultados, por la página web de la entidad.	19 de marzo del 2019	Comisión del Proceso
Entrevista Personal : Calle Saco Oliveros N°402 Cerro Juli- Jose Luis Bustamante y Rivero.	20 de marzo del 2019	Comisión del Proceso
Publicación de resultado final en Página Web de la Gerencia Regional de Agricultura de Arequipa	21 de marzo del 2019	Comisión del Proceso
SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción y Registro del Contrato	22 de marzo del 2019	Oficina de Recursos Humanos





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para la Mujer y el Hombre"
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

Arequipa

GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA

GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA

• DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN:

Los factores de la etapa de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES		PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA		60 %	40	60
a.	Experiencia	20%		20
b.	Formación Profesional	20%		20
c.	Estudios - Conocimientos	20%		20
Puntaje total de la Evaluación de la Hoja de Vida		60%	40	60
ENTREVISTA PERSONAL		40%	30	40
PUNTAJE TOTAL		100%	70	100%

V. PRESENTACION DE DOCUMENTOS:

1. De la Presentación de la Hoja de Vida DOCUMENTADA:

La información consignada en la Hoja de Vida tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad, así como las declaraciones juradas que sirvan para acreditar los requisitos solicitados.

De acuerdo a lo solicitado en el Perfil del puesto, el postulante deberá tener en cuenta las siguientes especificaciones.



PARA EL CASO DE:	SE ACREDITARÁ CON:
Formación Académica	Copia del Título Profesional y/o Certificado de Estudios Superiores el cual deberá ser emitido por instituciones autorizadas.
Experiencia	Copias de documentos que acrediten experiencia en el puesto conforme al perfil de puesto.
Curso y/o estudios de especialización mínima e indispensable	Copias simples de constancia y/o certificados expedidos por la institución, debidamente sellados y firmados por su respectiva autoridad competente que acredite el perfil requerido.

2. Documentación Adicional:

- Solicitud dirigida a la Comisión de Procesos de Selección de Personal (Anexo N° 01).
- Copia del Documento Nacional de identidad - DNI.
- Copia Simple de Ficha RUC
- Declaraciones Juradas según corresponda (Anexo N°: 02, 03 y 04).

3. Lugar y horario de Presentación de Documentos:

Las propuestas deberán ser entregadas en mesa de partes de la Gerencia Regional de Agricultura de Arequipa en el horario de 08:00 a.m. a 15:30 p.m. (Calle Saco Oliveros N° 402 Cerro Juli – José Luis Bustamante y Rivero).



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para la Mujer y el Hombre"
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

arequipa

GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA

GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA

4. Lineamientos a tener en cuenta:

El expediente debe ser presentado en File con fástener en un sobre de manila A-4, debidamente documentado, sustentando el cumplimiento de los requerimientos mínimos exigidos para el puesto que postula, en fotocopia simple nítida, ordenada, foliada y firmada en cada folio presentado, en la fecha y lugar establecido en el cronograma caso contrario será eliminado automáticamente.

Asimismo, la presentación de documentos será en el siguiente orden:

1. Presentar Solicitud de Inscripción dirigida a la Comisión de Procesos de Selección de Personal (Anexo 01)
2. Copia simple del Documento Nacional de identidad - DNI.
3. Copia Simple de Ficha RUC
4. Declaración Jurada de no tener impedimento para contratar y de no percibir otros ingresos del estado (Anexo 02)
5. Declaración Jurada de sobre nepotismo (Anexo 03)
6. Declaración Jurada de presentación del postulante (Anexo 04)
7. Curriculum Vitae (formación académica, experiencia laboral, cursos y/o estudios de especialización).

El file estará dirigido a la Gerencia Regional de Agricultura y etiquetado de la siguiente manera:

PROCESO CAS 001-2019-GRA/GRAG-OA/ARHC
GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA

APELLIDOS Y NOMBRES DEL POSTULANTE

.....

PLAZA A LA QUE POSTULA

.....

OFICINA AGRARIA

.....

El postulante que no cumpla con presentar alguno de los documentos señalados líneas arriba, así como no foliar debidamente la documentación presentada y/o no firmar cada folio anexo a su solicitud, será **DESCALIFICADO** del proceso de selección de personal.

Cabe señalar que la Comisión Ad Hoc, verificará lo informado por el postulante en su Curriculum Vitae, en lo referente a la Formación Académica, Experiencia Laboral y Cursos y/o estudios de especialización exigidos en el perfil de la plaza a la que postula. El postulante que no cumpla con estos requisitos será considerado **NO APTO/A**.





VI. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtenga puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Otras debidamente justificadas.

VII. PUBLICACION DE RESULTADOS

A la culminación de la Convocatoria, la Comisión, elaborará el Cuadro de Méritos en estricto orden de puntuación obtenida por cada postulante el que será suscrito por todos los miembros de la Comisión y difundido por el mismo medio en que se dio a conocer la convocatoria.

VIII. BONIFICACIONES

Se otorgará las bonificaciones del 10% sobre el resultado de la entrevista, a los postulantes que hayan acreditado ser Licenciados de las Fuerzas Armadas, de conformidad con la Ley N° 29248 concordante con la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR/PE.

Se otorgará una bonificación del 15% sobre el puntaje final, a los postulantes que hayan acreditado ser discapacitados, de conformidad con la Ley N° 29973 Art. 48.

IX. DEL CONTRATO

Los ganadores de la Convocatoria firmarán el Contrato Administrativo de Servicios en la fecha indicada en la publicación de los resultados. El incumplimiento de la firma del contrato será causal de descalificación, procediéndose a convocar a los postulantes que quedaron en los lugares subsiguientes según el orden de méritos





GOBIERNO REGIONAL DE AGRICULTURA DE AREQUIPA
Convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios de (02) promotores

CONVOCATORIA: CAS N° 001-2019-GRA/GRAG-OA/ARHC

I. GENERALIDADES

Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de (02) Ingenieros Agrónomos para la Sub Gerencia de Promoción Agraria.

Unidad orgánica solicitante

Sub Gerencia de Promoción Agraria – Área de Cultivos

Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Comisión Especial designada con Resolución de Gerencia Regional de Agricultura N° -2019-GRA/GRAG-OA/ARHC.

Supervisión y conformidad del servicio.

Las acciones de supervisión estarán a cargo del Jefe del Área de Cultivos de la Sub Gerencia de Promoción Agraria y el Director de la Oficina Agraria correspondiente, el mismo que para proceder al pago mensual pactado deberá otorgar la conformidad del servicio.

II. BASE LEGAL:

- Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, que establece modificaciones al Reglamento del Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011 SERVIR/PE de fecha 13 de setiembre de 2011, que aprueba las "Reglas y lineamientos a que deben sujetarse las entidades públicas para adecuar los instrumentos internos conforme a los cuales ejercen el poder disciplinario sobre los trabajadores contratados bajo el régimen laboral especial del Decreto Legislativo N° 1057".
- Directiva N° 001- 2012-GRA/OPDI, denominada "Lineamientos para la Aplicación del Régimen Especial de Contrataciones Administrativa de Servicio en el Gobierno Regional de Arequipa", aprobada por Resolución Ejecutiva Regional N° 151-2012-GRA/PR de fecha 05 de marzo de 2012.
- Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios

III. PERFIL DEL PUESTO

SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO.

Las acciones de supervisión estarán a cargo del Jefe del Área de Cultivos de la Sub Gerencia de Promoción Agraria y el Director de la Oficina Agraria correspondiente, el mismo que para proceder al pago mensual pactado deberá otorgar la conformidad del servicio.



1. UN (01) ING. EN CIENCIAS AGROPECUARIAS IV

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral mínima de 02 años en la conducción de programas agrícolas y asociatividad.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad para trabajar en equipo. Pensamiento estratégico Compromiso y Ética Capacidad de planificación y Organización. Liderazgo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> Título Profesional Universitario de Ing. Agrónomo.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad especializada en programas de producción agropecuaria, buenas prácticas agrícolas y producción agropecuaria orgánica. Capacidad en sistemas operativos (D.O,S) y cursos de procesador de textos (Word, Windows, Excel, Power Point, etc) Dominio Integral del Cargo y dedicación exclusiva.



• CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

<ul style="list-style-type: none"> Formular y evaluar en Plan de cultivo de los principales cultivos en la provincia de la Unión y el ámbito de la Oficina Agraria Irrigación Majes. Elaborar el Plan Nutricional (abonamiento) y de control fitosanitario de los principales cultivos (Maíz amiláceo, papas, zapallo, ajo, habas, frutales " Vid, palto" y otros), para cada campaña agrícola, en coordinación con las organizaciones agrarias que se vienen trabajando, prestar asistencia técnica y hacer seguimiento de dicho Plan. Otras funciones o actividades que se le asigne la Jefatura de la Sub Gerencia de Promoción Agraria y/o Área de Cultivo.

CONDICIONES DE CONTRATO	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Oficina Agraria de la Unión
Duración del contrato	03 meses renovables
Remuneración mensual	S/. 1,800.00 (Mil ochocientos con 00/100 soles)
Otras condiciones esenciales del contrato	Contar con RUC vigente
Cantidades de Servicios	01



2. UN (01) ING. EN CIENCIAS AGROPECUARIAS IV

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral mínima de 02 años en la conducción de programas agrícolas y asociativas.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad para trabajar en equipo. Pensamiento estratégico Compromiso y Ética Capacidad de planificación y Organización. Liderazgo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> Título Profesional Universitario de Ing. Agrónomo.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad especializada en programas de producción agropecuaria, buenas prácticas agrícolas y producción agropecuaria orgánica. Capacidad en sistemas operativos (D.O,S) y cursos de procesador de textos (Word, Windows, Excel, Power Point, etc) Dominio Integral del Cargo y dedicación exclusiva.



• CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

<ul style="list-style-type: none"> Formular y evaluar en Plan de cultivo de los principales cultivos en la provincia de la Unión y el ámbito de la Oficina Agraria Irrigación Majes. Elaborar el Plan Nutricional (abonamiento) y de control fitosanitario de los principales cultivos (Maíz amiláceo, papas, zapallo, ajo, habas, frutales " Vid, palto" y otros), para cada campaña agrícola, en coordinación con las organizaciones agrarias que se vienen trabajando, prestar asistencia técnica y hacer seguimiento de dicho Plan. Otras funciones o actividades que se le asigne la Jefatura de la Sub Gerencia de Promoción Agraria y/o Área de Cultivo.

CONDICIONES DE CONTRATO	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Oficina Agraria de Irrigación Majes
Duración del contrato	03 meses renovables
Remuneración mensual	S/. 1,350.00 (Mil trescientos cincuenta con 00/100 soles)
Otras condiciones esenciales del contrato	Contar con RUC vigente
Cantidades de Servicios	01

ANEXO N° 01
SOLICITUD DE INSCRIPCION

SEÑORES DE LA COMISION ESPECIAL DE PROCESOS DE SELECCION PARA LA CONVOCATORIA C.A.S. N° 001-2019-GRA/GRAG-OA/ARHC

Yo..... identificado con Documento de Identidad Nacional N°..... estado civil....., con domicilio en..... Distrito deProvincia deDepartamento de....., a usted digo:

Que deseando participar en la convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios N° 01- 2019-GRA/GRAG-OA/ARHC para ocupar el cargo de..... en la Oficina Agraria de..... Solicito se me admita como postulante; dejando constancia que tengo conocimiento de las Bases del concurso a las cuales me someto para intervenir en esta convocatoria. Para tal efecto, declaro bajo juramento que cumplo con los requisitos del cargo al cual postulo.

Arequipa,..... de..... del 2019

FIRMA POSTULANTE

D.N.I. N°.....



ANEXO 02

DECLARACION JURADA DE NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR Y DE NO PERCIBIR OTROS INGRESOS DEL ESTADO

Yo,.....identificado con DNI N°....., domiciliado en provincia....., departamento....., postulante al proceso de Convocatoria de Contratación Administrativa de Servicios N° 01-2019-GRA/GRAG-OA/ARHC, al amparo del principio de Veracidad establecido en el artículo IV, numeral 1.7 del Título preliminar de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, y de lo dispuesto en el Art. 42° y el Art. 242° de la referida norma, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

- Que, no me encuentro inhabilitado administrativa o judicialmente para contratar con el Estado.
- Que no he sido condenado ni me hallo procesado por delito Doloso.
- Que, no me encuentro imposibilitado para contratar con el Estado al no registrar sanción alguna por Despido o Destitución bajo el régimen laboral privado o público, sea como funcionario, servidor u obrero.
- Que, no tengo impedimento para ser postor o contratista, según las causadas contempladas en el Art. 9° de la Ley de Contrataciones y adquisiciones de Estado, no en ninguna otra causal contemplada en alguna disposición legal o reglamentaria de ser postor o contratista del Estado.
- Que, no percibo otros ingresos provenientes del Estado, de percibir otro ingreso del Estado distinto a la actividad docente o por ser miembro únicamente de un órgano colegiado, y de resultar ganador del presente proceso de selección, me obligo a dejar de percibir dichos ingresos durante el periodo de contratación administrativa de servicios.
- Que, no he tenido litigios con el Estado.
- Que, de encontrarme en alguno de los impedimentos previstos en el presente documento, acepto mi descalificación automática del proceso de selección, y de ser el caso, la nulidad del contrato a que hubiere lugar, sin perjuicio de las acciones a que hubiere lugar.

Manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento; que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 441° y en el artículo 438° del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de la veracidad, así como aquellos que cometan falsedad, simulando o alternado la verdad intencionalmente.

Arequipa,.....de.....del 2019



FIRMA

NOMBRES Y APELLIDOS DEL POSTULANTE:
D.N.I. N°:

ANEXO N° 03
DECLARACION JURADA SOBRE NEPOTISMO

Señores
GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA

Presente.-

Yo,..... identificado con DNI N°.....,
domiciliado en distrito,
provincia....., departamento.....

Postulante al proceso de Convocatoria de Contratación Administrativa de Servicios N° 01-2019-
GRA/GRAG-OA/ARHC, al amparo del principio de Veracidad establecido en el artículo IV, numeral
1.7 del Título preliminar de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, y de
lo dispuesto en el Art. 42° y el Art. 242° de la referida norma DECLARO BAJO JURAMENTO lo
siguiente:

Que a la fecha (.....) (Si o No), tengo familiares laborando en la Oficina de la
Gerencia Regional de Agricultura del Gobierno Regional de Arequipa, los cuales señalo a
continuación:

N°	APELLIDOS (PATERNO Y MATERNO) Y NOMBRES COMPLETOS DEL FAMILIAR	DEPENDENCIA EN LA QUE LABORA O PRESTA SERVICIOS EL FAMILIAR	PARENTESCO
	a) Vinculo matrimonial		
	b) Hasta el cuarto grado de Consanguinidad		
	c) Hasta el segundo grado de afinidad		

En caso falte espacio, sírvase consignarlo en hoja adicional)

Manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento; que si lo
declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el Art. 441° y Art. 438° del
Código Penal, que prevén pena privativa de libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa
declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad,
simulando o alterando la verdad intencionalmente.

En este sentido, acepto mi descalificación automática del proceso de selección, y de ser el caso, la
nulidad del contrato a que hubiere lugar, sin perjuicio de las acciones a que hubiere lugar.

Arequipa,..... de..... del 2019.

FIRMA

NOMBRES Y APELLIDOS DEL POSTULANTE:
D.N.I. N°:

ANEXO 04
DECLARACION JURADA DE PRESENTACION DEL POSTULANTE

Señores
GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA

Presente:
El que suscribe,.....identificado con DNI N°.....,
me presento como postulante al proceso de Contratación Administrativa de Servicios N° 01-2019-
GRA/GRAG-OA/ARHC, motivo por el cual DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información de mi
representada se sujeta a la verdad:

1.- DATOS PERSONALES:



APELLIDO PATERNO.....
APELLIDO MATERNO.....
NOMBRES.....
DOMICILIO.....
DIST:..... PROV:..... DEP:.....
D.N.I. N°.....
R.U.C. N°.....
TELEFONO/CELULAR.....
LUGAR DE NACIMIENTO.....
FECHA DE NACIMIENTO.....
EDAD.....
CORREO ELECTRONICO.....

2. INFORMACION SOBRE DISCAPACIDAD (de acuerdo a la Ley N° 27015 – Ley General de la Persona con Discapacidad, Art. 36)

¿Tiene alguna discapacidad? SI () NO () ¿Cual es?
¿Está registrado en CONADIS? SI () NO () indique el N° de registro
Formulo la presente declaración en virtud del principio de veracidad previsto en el IV numeral 1.7 Y Art 42° De La Ley Del Procedimiento Administrativo General Aprobada Por La Ley N° 27444, sujetándose a las acciones legales y/o penales que corresponden de acuerdo a la legislación nacional vigente.

Formulo la presente declaración en virtud del Principio de Veracidad previsto en el artículo IV, Numeral 1.7 y Art. 42° de la Ley del Procedimiento Administrativo General aprobada por la Ley N° 27444, sujetándose a las Acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente.

Arequipa,.....de.....del 2018

FIRMA

NOMBRES Y APELLIDOS DEL POSTULANTE:
D.N.I. N°: