



**BASES PARA LA CONVOCATORIA DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS DE LA GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA**

**CONVOCATORIA CAS N° 10-2019-GRA/GRAG-OA/ARHC**

**I. ENTIDAD:**

Nombre: GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA - GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA  
Unidad Orgánica: OFICINA DE ADMINISTRACION.  
RUC N° 20191793898

**II. OBJETO:**

La Gerencia Regional de Agricultura, requiere contratar, bajo régimen de Contratación Administrativa de Servicios del Decreto Legislativo N° 1057, personal para la Oficina de Recursos Naturales de acuerdo al siguiente cuadro:

ITEM	CANT.	PLAZA VACANTE	REMUNERACION
1	01	Técnico en Archivo-Of. Recursos Naturales	1,500.00

**III. BASELEGAL:**

- Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019, e Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, que establece modificaciones al Reglamento del Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011 SERVIR/PE de fecha 13 de setiembre de 2011 que aprueba las "Reglas y lineamientos a que deben sujetarse las entidades públicas para adecuar los instrumentos internos conforme a los cuales ejercen el poder disciplinario sobre los trabajadores contratados bajo el régimen laboral especial del Decreto Legislativo N° 1057".
- Directiva N° 001-2012-GRA/OPDI, denominada "Lineamientos para la Aplicación del Régimen Especial de Contrataciones Administrativa de Servicio en el Gobierno Regional de Arequipa", aprobada por Resolución Ejecutiva Regional N° 151-2012-GRA/PR de fecha 05 de marzo de 2012.
- Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios

**IV. PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN**

**• CUESTIONES GENERALES**

La conducción del proceso de selección en todas sus etapas estará a cargo de la Comisión Permanente de Selección de Personal para Contratos Administrativos de Servicios -CAS





2019 integrada por el Jefe de la Oficina de Administración, o el que haga sus veces, Jefe de Recurso Humanos o el que haga sus veces, Jefe de Recursos Naturales.

• **DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN**

Los factores de la etapa de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES		PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
<b>EVALUACION DE LA HOJA DE VIDA</b>		<b>60%</b>	<b>50</b>	<b>60</b>
a.	Experiencia	20%		20
b.	Formación Profesional	20%		20
c.	Estudios- Conocimientos	20%		20
Puntaje total de la Evaluación de la Hoja de Vida		60%	50	60
<b>ENTREVISTA PERSONAL</b>		<b>40%</b>	<b>35</b>	<b>40</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100%</b>	<b>85</b>	<b>100%</b>

V. **PRESENTACION DE DOCUMENTOS:**

1. **De la Presentación de la Hoja de Vida Documentada:**

La información consignada en la Hoja de Vida tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad, así como las declaraciones juradas que sirvan para acreditar los requisitos solicitados.

De acuerdo a lo solicitado en el Perfil del puesto, el postulante deberá tener en cuenta las siguientes especificaciones.

PARA EL CASO DE:	SE ACREDITARA CON:
<b>Formación Académica</b>	Bachiller Universitario en Ingeniera de Sistemas y/o Carreras afines.
<b>Experiencia</b>	Experiencia mínima de 01 año en Sector Publico y/o privada.
<b>Experiencia de la especialidad</b>	Experiencia en el desempeño de las actividades requeridas mínimas de 6 meses.
<b>Competencias</b>	Liderazgo, alto sentido de responsabilidad, trabajo en equipo y bajo presión, comunicación, pro actividad e iniciativa para el trabajo y disponibilidad para trabajar.
<b>Conocimiento y/o capacitación para el puesto y/o cargo</b>	Manejo de sistemas administrativos: SISGEDO, SEGA. Manejo de Microsoft Office, otros

2. **Documentación Adicional:**

- Solicitud dirigida a la Comisión de Procesos de Selección de Personal (Anexo N° 01)
- Copia del Documento Nacional de identidad - DNI.
- Copia Simple de Ficha RUC
- Declaraciones Juradas según corresponda (Anexo N° 02, 03 y 04).

3. **Lugar y horario de Presentación de Documentos:**





Las propuestas deberán ser entregadas en mesa de partes de la Gerencia Regional de Agricultura de Arequipa en el **horario de 08:00 a.m. a 15:30 p.m.** (Calle Saco Oliveros N°402 Cerro Julio- José Luis Bustamante y Rivero).

• **DEL CRONOGRAMA:**

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el portal web de la entidad ( <a href="http://agroarequipa.gob.pe/Convocatoria">agroarequipa.gob.pe/Convocatoria</a> )	19 y 20 de noviembre del 2019	Gerencia Regional de Agricultura - Oficina de Recursos Humanos
<b>CONVOCATORIA</b>		
Presentación de Currículum Vitae documentado, vía mesa de partes en la siguiente Dirección: Calle Saco Oliveros N°402 Cerro Juli- José Luis Bustamante y Rivero. Gerencia Regional de Agricultura	21 de noviembre del 2019	Trámite Documentario de la Gerencia Regional de Agricultura
<b>SELECCIÓN</b>		
Verificación de cumplimientos de requisitos mínimos de perfil de postulantes y Publicación de Aptos.	22 de noviembre del 2019	Comisión del Proceso
Evaluación del Currículum Vitae y Publicación de Resultados (Puntaje), por la página web de la entidad.	22 de noviembre del 2019	Comisión del Proceso
Entrevista Personal: Calle Saco Oliveros N°402 Cerro Juli- José Luis Bustamante y Rivero.	25 de noviembre del 2019	Comisión del Proceso
Publicación de resultado final en Página Web de la Gerencia Regional de Agricultura de Arequipa	25 de noviembre del 2019	Comisión del Proceso
<b>SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
Suscripción y Registro del Contrato	26 de noviembre del 2019	Oficina de Recursos Humanos



**4. Lineamiento a tener en cuenta:**



El expediente debe ser presentado en File con fastener en un sobre de manila A-4, debidamente documentado, sustentando el cumplimiento de los requerimiento mínimos exigidos para el puesto que postula, en fotocopia simple nítida, ordenada, foliada y firmada en cada folio presentado, en la fecha y lugar establecido en el cronograma, caso contrario será eliminado automáticamente.

Asimismo, la presentación de documentos será en el siguiente orden:

1. Presentar presentación de postulante dirigida a la Comisión de Procesos de Selección de Personal (Anexo 01)
2. Copia simple del Documento Nacional de Identidad - DNI
3. Copia simple de Ficha Ruc
4. Declaración Jurada de no tener impedimentos para contratar de no percibir otros ingresos del estado ( Anexo 02)
5. Declaración Jurada de sobre Nepotismo ( Anexo 03)
6. Declaración Jurada de presentación del postulante ( Anexo 04)
7. Curriculum vitae ( Formación Académica, experiencia laboral, cursos y/o estudios de especialización)

El sobre estará dirigido a la Gerencia Regional de Agricultura y etiquetado de la siguiente manera:



<p><b>PROCESO CAS N° 10 -2019-GRA/GRAG-OA/ARHC</b>  <b>GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA</b></p> <p><b>APELLIDO Y NOMBRES DEL POSTULANTE</b></p> <p>.....</p> <p><b>PLAZA A LA QUE POSTULA</b></p> <p>.....</p> <p><b>OFICINA</b></p> <p>.....</p>
---

El postulante que no cumpla con presentar alguno de los documento señalados líneas arriba, así como no foliar debidamente la documentación presentada y/o no firmar cada folio anexo a su solicitud, será **DESCALIFICADO** del proceso de selección de personal.

Cabe señalar que la Comisión Ad Hoc, verificara lo informado por el postulante en su Curriculum Vitae, en lo referente a la Formación Académica, Experiencia Laboral y Cursos y/o estudios de especialización exigidos en el perfil de la plaza a la que postula. El postulante que no cumpla con estos requisitos será considerado **NO APTO/A**.

## VI. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

### 1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.



c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtenga puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

## 2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Otras debidamente justificadas.



## VII. PUBLICACION DE RESULTADOS

A la culminación de la Convocatoria, la Comisión, elaborará el Cuadro de Méritos en estricto orden de puntuación obtenida por cada postulante el que será suscrito por todos los miembros de la Comisión y difundido por el mismo medio en que se dio a conocer la convocatoria.



## VIII. BONIFICACIONES

Se otorgará las bonificaciones del 10% sobre el resultado de la entrevista, a los postulantes que hayan acreditado ser Licenciados de las Fuerzas Armadas, de conformidad con la Ley N° 29248 concordante con la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR/PE.

Se otorgará una bonificación del 15% sobre el puntaje final, a los postulantes que hayan acreditado ser discapacitados, de conformidad con la Ley N° 29973 Art. 48.



## IX. DEL CONTRATO

Los ganadores de la Convocatoria firmaran el Contrato Administrativo de Servicios en la fecha indicada en la publicación de los resultados. El incumplimiento de la firma del contrato será Causal de descalificación, procediéndose a convocar a los postulantes que quedaron en los lugares subsiguientes según el orden de méritos.



**ANEXO 01  
SOLICITUD DE INSCRIPCION**

**SEÑORES DE LA COMISION ESPECIAL DE PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONVOCATORIA  
CAS N° 10-2019-GRA/GRAG-OA/ARHC**

Yo..... identificado con Documento de Identidad Nacional N°..... Estado Civil....., con domicilio en ..... Distrito de .....Provincia de .....Departamento de....., a usted digo:



Que deseando participar en la convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios N° 10-2019-GRA/GRAG-OA/ARHC para ocupar el cargo de..... en la Oficina de Recursos Naturales. Solicito se me admita como postulante; dejando constancia que tengo conocimiento de las Bases del concurso a las cuales me someto para intervenir en esta convocatoria. Para tal efecto, declaro bajo juramento que cumplo con los requisitos del cargo al cual postulo.



Arequipa,.....de.....del 2019



\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL POSTULANTE  
D.N.I. N°:



ANEXO 02

**DECLARACION JURADA DE NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR Y DE NO PERCIBIR OTROS INGRESOS DEL ESTADO**

Yo..... identificado con DNI N°.....Domiciliado....., provincia..... Departamento.....postulante al proceso de convocatoria de Contratación Administrativa de Servicios N° 10-2019-GRA/GRAG-OA/ARHC, al amparo del principio de Veracidad establecido en el artículo IV, Numeral 1.7 del título Preliminar de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, y de lo dispuesto en el Art. 42° y art. 242° de la referida norma, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

- Que, no me encuentro inhabilitado administrativa o judicialmente para contratar con el Estado.
- Que, no he sido condenado ni me hallo procesado por delito Doloso
- Que, no me encuentro imposibilitado para contratar con el estado al no registrar sanción alguna por Despido o Destitución bajo el régimen laboral privado o público, sea como funcionario, servidor u obrero.
- Que, no tengo impedimento para ser postor o contratista, según las causadas contempladas en el Art. 9° de la Ley de Contrataciones y adquisiciones de Estado, no en ninguna otra causal contemplada en alguna disposición legal o reglamentaria de ser postor o contratista del Estado.
- Que, no percibo otros ingresos provenientes del Estado, de percibir otro ingreso del Estado distinto a la actividad docente o por ser miembro únicamente de un órgano colegiado, y resultar ganador del presente proceso de selección, me obligo a dejar de percibir dichos ingresos durante el periodo de contratación administrativa de servicios.
- Que, no he tenido litigios con el Estado.
- Que, de encontrarme en alguno de los impedimentos previstos en el presente documento, acepto mi descalificación automática del proceso de selección, y de ser el caso, la nulidad del contrato a que hubiere lugar, sin perjuicio de las acciones a que hubiere lugar.

Manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento; que si lo declarado es falso. Estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 441° y el artículo 438° del Código Penal, que prevén pena privativa de la libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometen falsedad, simulando o alternado la verdad intencionalmente.

Arequipa,.....de.....del 2019

FIRMA

NOMBRE Y APELLIDOS DEL POSTULANTE:

D.N.I. N°:





ANEXO N°03

DECLARACION JURADA SOBRE NEPOTISMO

Señores

GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA

Presente. -

Yo..... identificado con DNI  
N°..... domiciliado.....en  
provincia..... departamento.....

Postulante al proceso de convocatoria de Contratación Administrativa de Servicios N° 10-2019-  
GRA/GRAG-OA/ARHC, al amparo del principio de Veracidad establecido en el artículo IV, Numeral  
1.7 del título Preliminar de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, y de lo  
dispuesto en el Art. 42° y art. 242° de la referida norma, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Que a la fecha (.....) (Si o No), tengo familiares laborando en la Oficina de la Gerencia  
Regional de Agricultura del Gobierno Regional de Arequipa, los cuales señalo a continuación:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS DEL FAMILIAR	DEPENDENCIA EN LA QUE LABORA O PRESTA SERVICIOS EL FAMILIAR	PARENTESCO
a) Vinculo matrimonial			
b) Hasta el cuarto grado de Consaguinidad			
c) Hasta el Segundo grado de Afinidad			

En caso falte espacio, sírvase consignarlo en hoja adicional.

Manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento; que si lo  
declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de los establecidos en el Art. 441° y Art. 438° del Código  
Penal, que prevén pena privativa de la libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa  
declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometen falsedad,  
simulando o alternado la verdad intencionalmente. En ese sentido, acepto mi descalificación  
automática del proceso de selección, y de ser el caso, la nulidad del contrato a que hubiere lugar, sin  
perjuicio de las acciones a que hubiere lugar.

Arequipa,.....de.....del 2019

FIRMA

NOMBRE Y APELLIDOS DEL POSTULANTE:





D.N.I. N°:

**ANEXO 04**

**DECLARACION JURADA DE PRESENTACION DEL POSTULANTE**

Señores

**GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA**

**Presente.**

El que suscribe, ..... identificado con DNI N°....., me presento como postulante al proceso de contratación Administrativa de Servicios N° 10-2019-GRA/GRAG-OA/ARHC, motivo por el cual **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información de mi representada se sujeta a la verdad:

- APELLIDO PATERNO**.....
- APELLIDO MATERNO**.....
- NOMBRES**.....
- DOMICILIO**.....
- DIST:**.....**PROV:**.....**DEP:**.....
- D.N.I. N°**.....
- R.U.C. N°**.....
- TELEFONO/ CELULAR**.....
- LUGAR DE NACIMIENTO**.....
- FECHA DE NACIMIENTO**.....
- EDAD**.....
- CORREO ELECTRONICO**.....
- INFORMACION SOBRE DISCAPACIDAD (de acuerdo a la Ley N°27015- Ley General de la Personal con Discapacidad, Art. 36)**
- ¿Tiene alguna discapacidad? SI ( ) NO ( ) ¿Cual es? \_\_\_\_\_**
- ¿Esta registrado en CONADIS? SI ( ) NO ( ) indique el N° de registro \_\_\_\_\_**

Formulo la presente declaración en virtud del Principio de Veracidad previsto en el artículo IV, Numeral 1.7 y Art. 42° de la Ley del Procedimiento Administrativo General aprobada por la Ley N° 27444, sujetándose a las Acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente.

Arequipa,.....de.....del 2019

\_\_\_\_\_  
FIRMA  
NOMBRE Y APELLIDOS DEL POSTULANTE:  
DNI N°





## CONVOCATORIA: CAS N° 10-2019-GRA/GRAG-OA/ARHC

### I. GENERALIDADES

- **Objeto de la convocatoria**  
Contratar los servicios de (01) Técnico en Archivo para la Oficina de Recursos Naturales de la Gerencia Regional de Agricultura.
- **Unidad orgánica solicitante**  
Gerencia Regional de Agricultura-Oficina de Administración.
- **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**  
Comisión Especial designada con Resolución de Gerencia Regional de Agricultura N° 167-2019-GRA/GRAG-OA/ARHC., de fecha 19 de noviembre del 2019.
- **Supervisión y conformidad del servicio.**  
Las acciones de supervisión estarán a cargo de la Oficina de Administración, el mismo que para proceder al pago mensual pactado deberá otorgar la conformidad del servicio.

### BASE LEGAL

- Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019, e Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, que establece modificaciones al Reglamento del Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011 SERVIR/PE de fecha 13 de setiembre de 2011 que aprueba las "Reglas y lineamientos a que deben sujetarse las entidades públicas para adecuar los instrumentos internos conforme a los cuales ejercen el poder disciplinario sobre los trabajadores contratados bajo el régimen laboral especial del Decreto Legislativo N° 1057".
- Directiva N° 001- 2012-GRA/OPDI, denominada "Lineamientos para la Aplicación del Régimen Especial de Contrataciones Administrativa de Servicio en el Gobierno Regional de Arequipa", aprobada por Resolución Ejecutiva Regional N° 151-2012-GRA/PR de fecha 05 de marzo de 2012.
- Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios

### III. PERFIL DEL PUESTO

#### 1. CARGO: TECNICO EN ARCHIVO:

N° DE VACANTE: 01

REQUISITOS	DETALLE
<b>Formación Académica grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bachiller en Ingeniería de Sistemas y/o carreras afines</li> </ul>
<b>Experiencia Laboral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Con experiencia mínima de 01 año, en el Sector Público y/o privada.</li> </ul>
<b>Experiencia de la Especialidad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia en el desempeño de las actividades requeridas mínimas de 6 meses.</li> </ul>





<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Liderazgo, alto sentido de responsabilidad, trabajo en equipo y bajo presión, comunicación, pro actividad e iniciativa para el trabajo y disponibilidad para trabajar.</li> </ul>
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manejo de sistemas administrativos: SIGGEDO, SIGA.</li> <li>Manejo de del Sistema Operativo D.S.O, Word, Excel</li> </ul>

**CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

**FUNCIONES ESPECÍFICAS:**

- Ejecutar los procesos técnicos archivísticos de acopio, organización, descripción, selección, conservación y demás servicios archivísticos, de acuerdo con las normas y lineamientos emitidos por el Archivo General de la Nación y por la Unidad de trámite documentario y archivo, en el ámbito zonal.
- Registra y actualiza las bases de datos y sistemas de archivo u otros análogos que se implementen.
- Realiza la transferencia de documentos al Archivo Central, cuando corresponda.
- Elabora los informes, correspondencia y toda documentación administrativa que sea requerida.
- Emitir información sobre el estado situacional del archivo
- Otras funciones que se le asigne.

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Calle Saco Olivares N° 402- Cerro Juli, José Luis Bustamante y Rivero
<b>Duración del contrato</b>	Hasta el 31 de Diciembre del 2019
<b>Remuneración</b>	S/. 1, 500.00 (Mil Quinientos con 00/100 Nuevos soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones esenciales del contrato.</b>	Disponibilidad Inmediata





**ANEXO 01**  
**SOLICITUD DE INSCRIPCION**

**SEÑORES DE LA COMISION ESPECIAL DE PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONVOCATORIA CAS N° 10-2019-GRA/GRAG-OA/ARHC**

Yo..... identificado con Documento de Identidad Nacional  
N°..... Estado Civil....., con domicilio en  
..... Distrito de .....Provincia de  
.....Departamento de....., a usted digo:

Que deseando participar en la convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios N° 10-2019-GRA/GRAG-OA/ARHC para ocupar el cargo de..... en la Oficina de Recursos Naturales. Solicito se me admita como postulante; dejando constancia que tengo conocimiento de las Bases del concurso a las cuales me someto para intervenir en esta convocatoria. Para tal efecto, declaro bajo juramento que cumplo con los requisitos del cargo al cual postulo.

Arequipa,.....de.....del 2019

FIRMA DEL POSTULANTE

D.N.I. N°:





ANEXO 02

**DECLARACION JURADA DE NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR Y DE NO PERCIBIR OTROS INGRESOS DEL ESTADO**

Yo..... identificado con DNI N°..... Domiciliado....., provincia..... Departamento..... postulante al proceso de convocatoria de Contratación Administrativa de Servicios N° 10-2019-GRA/GRAG-OA/ARHC, al amparo del principio de Veracidad establecido en el artículo IV, Numeral 1.7 del título Preliminar de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, y de lo dispuesto en el Art. 42° y art. 242° de la referida norma, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

- Que, no me encuentro inhabilitado administrativa o judicialmente para contratar con el Estado.
- Que, no he sido condenado ni me hallo procesado por delito Doloso
- Que, no me encuentro imposibilitado para contratar con el estado al no registrar sanción alguna por Despido o Destitución bajo el régimen laboral privado o público, sea como funcionario, servidor u obrero.
- Que, no tengo impedimento para ser postor o contratista, según las causadas contempladas en el Art. 9° de la Ley de Contrataciones y adquisiciones de Estado, no en ninguna otra causal contemplada en alguna disposición legal o reglamentaria de ser postor o contratista del Estado.
- Que, no percibo otros ingresos provenientes del Estado, de percibir otro ingreso del Estado distinto a la actividad docente o por ser miembro únicamente de un órgano colegiado, y resultar ganador del presente proceso de selección, me obligo a dejar de percibir dichos ingresos durante el periodo de contratación administrativa de servicios.
- Que, no he tenido litigios con el Estado.
- Que, de encontrarme en alguno de los impedimentos previstos en el presente documento, acepto mi descalificación automática del proceso de selección, y de ser el caso, la nulidad del contrato a que hubiere lugar, sin perjuicio de las acciones a que hubiere lugar.

Manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento; que si lo declarado es falso. Estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 441° y el artículo 438° del Código Penal, que prevén pena privativa de la libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometen falsedad, simulando o alternado la verdad intencionalmente.

Arequipa,.....de.....del 2019

FIRMA

NOMBRE Y APELLIDOS DEL POSTULANTE:

D.N.I. N°:





**ANEXO N°03**  
**DECLARACION JURADA SOBRE NEPOTISMO**

**Señores**  
**GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA**

**Presente. -**

Yo..... identificado con DNI  
N°..... domiciliado.....en  
provincia..... departamento.....

Postulante al proceso de convocatoria de Contratación Administrativa de Servicios N° 10-2019-  
GRA/GRAG-OA/ARHC, al amparo del principio de Veracidad establecido en el artículo IV, Numeral 1.7 del  
título Preliminar de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, y de lo dispuesto en  
el Art. 42° y art. 242° de la referida norma, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Que a la fecha (.....) (Si o No), tengo familiares laborando en la Oficina de la Gerencia  
Regional de Agricultura del Gobierno Regional de Arequipa, los cuales señalo a continuación:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS DEL FAMILIAR	DEPENDENCIA EN LA QUE LABORA O PRESTA SERVICIOS EL FAMILIAR	PARENTESCO
a) Vinculo matrimonial			
b) Hasta el cuarto grado de Consaguinidad			
c) Hasta el Segundo grado de Afinidad			

En caso falte espacio, sírvase consignarlo en hoja adicional.

Manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento; que si lo  
declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de los establecidos en el Art. 441° y Art. 438° del Código  
Penal, que prevén pena privativa de la libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa  
declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometen falsedad, simulando  
o alternado la verdad intencionalmente. En ese sentido, acepto mi descalificación automática del  
proceso de selección, y de ser el caso, la nulidad del contrato a que hubiere lugar, sin perjuicio de las  
acciones a que hubiere lugar.

Arequipa,.....de.....del 2019

FIRMA

NOMBRE Y APELLIDOS DEL POSTULANTE:

D.N.I. N°:





ANEXO 04

DECLARACION JURADA DE PRESENTACION DEL POSTULANTE

Señores

GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA

Presente.

El que suscribe, ..... identificado con DNI N°..... me presento como postulante al proceso de contratación Administrativa de Servicios N° 10-2019-GRA/GRAG-OA/ARHC, motivo por el cual **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información de mi representada se sujeta a la verdad:

APELLIDO PATERNO.....

APELLIDO MATERNO.....

NOMBRES.....

DOMICILIO.....

DIST:..... PROV:..... DEP:.....

D.N.I. N°.....

R.U.C. N°.....

TELEFONO/ CELULAR.....

LUGAR DE NACIMIENTO.....

FECHA DE NACIMIENTO.....

EDAD.....

CORREO ELECTRONICO.....

INFORMACION SOBRE DISCAPACIDAD (de acuerdo a la Ley N°27015- Ley General de la Personal con Discapacidad, Art. 36)

¿Tiene alguna discapacidad? SI ( ) NO ( ) ¿Cual es? \_\_\_\_\_

¿Esta registrado en CONADIS? SI ( ) NO ( ) indique el N° de registro \_\_\_\_\_

Formulo la presente declaración en virtud del Principio de Veracidad previsto en el artículo IV, Numeral 1.7 y Art. 42° de la Ley del Procedimiento Administrativo General aprobada por la Ley N° 27444, sujetándose a las Acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente.

Arequipa,.....de.....del 2019

FIRMA

NOMBRE Y APELLIDOS DEL POSTULANTE:

DNI N°

