INVITACION A LA SELECCIÓN DE PERSONAL PARA PROYECTOS DE INVERSION BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATO DE TRABAJO DE NATURALEZA TEMPORAL o ACCIDENTAL

I. GENERALIDADES.

1. OBJETO DE LA SELECCIÓN DE PERSONAL:

*La Gerencia Regional de Agricultura; hace la Invitación para realizar la Selección de personal, para Proyectos de Inversión bajo la Modalidad de Contrato de trabajo de naturaleza Temporal o Accidental; para el proyecto "**Mejoramiento del Servicio de Catastro, Titulación y Registro de Predios Rurales**" en el Departamento de Arequipa.*

UNIDAD ORGANICA SOLICITANTE

Gerencia Regional de Agricultura Arequipa-Área de Ejecución de Proyectos.

2. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE SELECCION

Área de Recursos Humanos de la Gerencia Regional de Agricultura de Arequipa.

II. BASELEGAL:

- *Constitución Política del Perú*
- *Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2022.*
- *Ley N° 31085-Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico para el año Fiscal 2022.*
- *Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y Remuneraciones del Sector Público.*
- *Decreto Supremo N° 005-90-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley de Bases de la carrera Administrativa, Art. 38° inciso b).*
- *Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y modificatoria (Art. 49 inciso a).*
- *Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General*
- *Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.*
- *Ley N° 27815, Ley del Código de Ética en la Función Publica.*
- *Resolución Ejecutiva Regional N° 694-2016-GRA/GR, que aprueba la Directiva N° 019-2016-GRA/OPDI, Lineamientos para la Ejecución de Gastos relacionados a la Gestión de Proyectos, bajo la modalidad de AdministraciónDirecta.*
- *Resolución Ejecutiva Regional N° 021-2018-GRA/GR, aprueba La "Escala remunerativa para personal técnico administrativo de Obras Ejecutadas por la Modalidad de Administración Directa"*

III. PERFIL DEL PUESTO:

***PROYECTO DE INVERSION N° 2443436 "Mejoramiento del Servicio de Catastro, Titulación y Registro de Predios Rurales"** en el departamento de Arequipa.*

3.1 RESIDENTE DEL PROYECTO: (01)

REQUISITOS ESPECIFICOS	***DETALLE***
FormaciónAcadémica	*. Presentar copia simple del Título Profesional de Ingeniero Agrónomo, y/o Abogado* ***(Indispensable)*** *. Presentar la Colegiatura y Habilitación actual*
Experiencia	***Experiencia General:*** *. Acreditar experiencia laboral de Diez (10) años en Saneamiento de predios rurales, el Sector Público y privado.* ***Experiencia Especifica :*** *. Acreditar Cinco (05) años en saneamiento de predios rurales, en proyectos catastrales.* *. Experiencia en Saneamiento físico y legal de predios rurales.*

	. Experiencia en transformación y gestión de conflictos. *. No se considerará como experiencia laboral: Trabajos Ad Honorem, en domicilio, ni pasantías.*
Curso y/o estudios de especialización mínima e indispensable	*. Estudios culminados en Maestría en Saneamiento físico y legal de predios rurales.* *. Diplomado en saneamiento físico y legal de predios rurales y/o proyectos catastrales* *. Cursos: en saneamiento físico y legal de predios rurales, proyectos catastrales, catastro rural, Autocard, Ar gis, Sistema de información.* *. Cursos: Ofimática (Word, Excel, Power Point), correo electrónico e Internet. .* *Cursos: En temas relacionados al cargo.*
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables	*. Conocimiento en Saneamiento físico y legal de predios rurales.* *. Conocimiento legal, con incidencia especial en derecho civil.* *. Conocimiento de dinámicas en los ámbitos rurales* *. Conocimiento sobre transformación y gestión de conflictos.* *. Conocimiento en Ofimática nivel básico (Word, Excel, Power Point), correo electrónico.*
Habilidades o Competencias	*Proactivo, responsable, orientación del servicio al ciudadano, aptitud para trabajar en equipo bajo presión, desempeñarse en producción y manejo del proyecto.*
Motivo de la Contratación	*. D. Leg. 276- Reglamento D.S. N° 005-90-PCM, Art. 38° Inc. b).*

GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA V°B° (e) JEFE AREA DE EJECUCION DE PROYECTOS

3.2. SUPERVISOR DEL PROYECTO: (01)

GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA V°B° UNIDAD DE ADMINISTRACION

REQUISITOS ESPECIFICOS	***DETALLE***
Formación Académica	• *Presentar copia simple del Título Profesional Universitario: de Ingeniero Agrónomo y/o Abogado.* ***(Indispensable)*** • *Acreditar Colegiatura* ***(Indispensable)*** • *Habilitación Profesional vigente a la fecha de inscripción* (***Indispensable);***
Experiencia	***Experiencia General:*** *. Acreditar experiencia laboral de Diez (10) años en Saneamiento de predios rurales en el Sector público y/o privado.* ***Experiencia Especifica :*** *. Acreditar seis (06) años en Proyectos Catastrales.* *. Acreditar tres (039 años en cargos de jefatura y/o dirección de proyectos* *. Experiencia en Saneamiento de predios rurales.* *. Experiencia en transformación y gestión de conflictos* *. Experiencia en dinámicas en los ámbitos rurales.* *. No se considerará como experiencia laboral: Trabajos Ad Honorem, en domicilio, ni pasantías.*
Curso y/o estudios de especialización mínima e indispensable	*. Estudios culminados en Maestría en Saneamiento físico y legal de predios rurales.* *. Diplomado en saneamiento físico y legal de predios rurales y/o proyectos catastrales* *. Cursos: en saneamiento físico y legal de predios rurales, proyectos catastrales, catastro rural, Autocard, Ar gis, Sistema de información.* *. Cursos: Ofimática (Word, Excel, Power Point), correo electrónico e Internet.*
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o	*. Conocimiento en Saneamiento físico y legal de predios rurales.* *. Conocimiento legal, con incidencia especial en derecho civil.* *. Conocimiento de dinámicas en los ámbitos rurales*

indispensables y deseables	*. Conocimiento sobre transformación y gestión de conflictos.* *. Conocimiento en Ofimática nivel básico (Word, Excel, Power Point), correo electrónico.*
Habilidades o Competencias	***GENÉRICAS:*** *Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados, trabajo en equipo.* ***ESPECÍFICAS:*** *Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis y capacidad de respuesta al cambio*
Motivo de la Contratación	• *D. Leg. 276- Reglamento D.S. N° 005-90-PCM, Art. 38° Inc. b).*

3.3. ASISTENTE ADMINISTRATIVO: (01)

REQUISITOS ESPECIFICOS	***DETALLE***
Formación Académica	• *Presentar copia simple de Bachillerato profesional de Administración, Contabilidad y/o copia simple de técnico profesional en Administración y Contabilidad.* ***(Indispensable)***
Experiencia	***Experiencia General:*** *. Acreditar experiencia laboral de dos (02) año en labores administrativas en el público y/o privado.* ***Experiencia Especifica :*** *. Acreditar Uno (01) año como Asistente Administrativo.* *. Experiencia en manejo administrativo.* *. No se considerará como experiencia laboral: Trabajos Ad Honorem, en domicilio, ni pasantías.*
Curso y/o estudios de especialización mínima e indispensable	*.Curso: en Asistencia Administrativa* *. Cursos: en Manejo de Microsoft Office.*
Conocimientos para el puesto	*. Conocimiento en programación, formulación, gestión, y/o ejecución de inversiones del sector público.* *. Conocimiento en Ofimática nivel básico.*
Habilidades o Competencias	***GENÉRICAS:*** *Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados.* ***ESPECÍFICAS:*** *Pensamiento estratégico, comunicación efectiva,*
Motivo de la Contratación	• *D. Leg. 276- Reglamento D.S. N° 005-90-PCM, Art. 38° Inc. b).*

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	***DETALLE***	
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	*"**Mejoramiento del Servicio de Catastro, Titulación y Registro de Predios Rurales**" en 4 distritos de la provincia de Arequipa.*	
DURACIÓN DEL CONTRATO	*A partir de Mayo al 31 de julio del 2022; renovable en función de la necesidad de la Entidad previa evaluación*	
REMUNERACIÓN MENSUAL	*RESIDENTE DE PROYECTO*	*S/. 5,000.00 (CINCO MIL con 00/100 Soles) Incluye impuesto y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al personal contrato bajo esta modalidad*

	SUPERVISOR DEL PROYECTO	*S/. 5,000.00 (CINCO MIL con 00/100 Soles), cada uno* *Incluye impuesto y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al personal contrato bajo esta modalidad*
	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	*S/.2,000.00 (DOS MIL con 00/100 Soles)* *Incluye impuesto y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al personal contrato bajo esta modalidad*
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.	***Disponibilidad Inmediata***	

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCION

Nro.	*ETAPAS DEL PROCESO*	*CRONOGRAMA*	*AREA RESPONSABLE*
CONVOCATORIA			
1	*Publicación de la Convocatoria de selección de personal de Proyecto de Inversiónen **el** portal de la Institución*	*13 al 16 de mayo del 2022*	*ARHyC*
	Presentación de la Hoja de vida documentada vía presencial: Calle Saco Oliveros N° 401-Cerro Juli-JLBR, horas (8:00 a 15:00 p.m.) Gerencia Regional de Agricultura de Arequipa.	*17 de mayo del 2022*	*Tramite documentario-GRAG*
SELECCIÓN:			
2	*Evaluación de la Hoja de Vida, verificación de cumplimientos de los requisitos mínimos de perfil de postulantes.*	*18 de mayo del 2022*	*ARHyC*
3	*Publicación de los Resultados de la Evaluación de la Hoja de vida en el portal de la Institución.*	*18 de mayo del 2022*	*ARHyC*
5	*Suscripción del Contrato*	*19 de mayo del 2022*	*ARHyC.*

VI. ETAPA DE EVALUACION

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos distribuyéndose de la siguiente manera:

EVALUACIONES		*PESO*	*PUNTAJE MINIMO*	*PUNTAJE MAXIMO*
EVALUACION DE LA HOJA DE VIDA		***100%***	***75***	***100***
a.	*Experiencia*	*40%*	*30*	*40*
b.	*Formación Profesional*	*35%*	*25*	*35*
c.	*Estudios- Complementario*	*25%*	*20*	*25*

Puntaje de la Evaluación de la Hoja de Vida	*100%*	*75*	*100*

VII. DOCUMENTACION A PRESENTAR:

El expediente deberá ser presentado presencial :, en fotocopia simple nítida, ordenada, foliada y firmada en cada folio presentado, en la fecha establecido en el cronograma, caso contrario será eliminado automáticamente.

Asimismo la presentación de los documentos será en el siguiente orden:

1. *Presentar copia simple de carne de vacunación (segunda VACUNA) COVID-19.*
2. *Presentación de postulante del procesos de Selección de Personal (ANEXO 01)*
3. *Copia simple del documento nacional de identidad-DNI.*
4. *Copia simple de Ficha RUC*
5. *Declaración jurada de no tener impedimentos para contratar y de no percibir otros ingresos del Estado (ANEXO 02)*
6. *Declaración jurada sobre Nepotismo (ANEXO 03)*
7. *Declaración jurada de presentación del postulante (ANEXO 04)*
8. *Declaración Jurada de afiliación al sistema de Pensiones (ANEXO 05)*
9. *Currículo Vitae (Formación académica, experiencia laboral, cursos y/o estudios de especialización).*

El postulante que no cumpla con presentar algunos de los documentos señalados líneas arriba, así como foliar debidamente la documentación presentada y/o no firmar cada folio, anexo a su solicitud, será ***DESCALIFICADO****, del proceso de selección de personal.*

VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección mínimo dos.
b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
b. Por restricciones presupuestales.
c. Otras debidamente justificadas.

IX. PUBLICACION DE RESULTADOS

A la culminación de la Convocatoria de selección de personal, se difundirá por el mismo medio en que se dio a conocer la selección de convocatoria.

X. DEL CONTRATO

Los ganadores de la Selección de Personal firmaran el Contrato de trabajo de naturaleza temporal o Accidental para Proyectos de Inversión, en la modalidad del D. Leg. N° 276, Ley de Bases de la carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Publico; dentro el Reglamento de la carrera Administrativa Decreto Supremo N° 005-90-PCM; Art. 38°.- Contratación de personal; inciso b) labores en proyectos de inversión y proyectos especiales, cualquiera que sea su duración; o, esta forma de contratación no requiere necesariamente de concurso y la relación contractual concluye al termino del mismo.

ANEXO 01
SOLICITUD DE INSCRIPCION

Yo..... identificado con Documento de Identidad Nacional N°..... Estado Civil....., con domicilio en ..... Distrito de .....Provincia de .....del Departamento de: ....., a usted digo:

Que deseando participar en la Selección para ser contratado en: trabajo de naturaleza temporal o Accidental para proyectos de Inversión Pública, para desempeñar labores de: ....., en el proyecto de Inversión Pública: de: "Mejoramiento del Servicio de Catastro, Titulación y Registro de Predios Rurales" en 4 distritos de la provincia de Arequipa, de la Gerencia Regional de Agricultura. Solicito se me admita como postulante; dejando constancia que tengo conocimiento de la invitación respectiva, a las cuales me someto para intervenir en esta selección. Para tal efecto, declaro bajo juramento que cumplo con los requisitos del cargo al cual postulo.

Arequipa,.....de.....del 2022

FIRMA DEL POSTULANTE
D.N.I. N°:

ANEXO 02

DECLARACION JURADA DE NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR Y DE NO PERCIBIR OTROS INGRESOS DEL ESTADO

Yo..... identificado con DNI N°.....Domiciliado....., provincia..... Departamento.....postulante al proceso de selección de personal para realizar trabajo de naturaleza temporal o Accidental para proyectos de Inversión Pública, al amparo del principio de Veracidad establecido en el artículo IV, Numeral 1.7 del título Preliminar de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, y de lo dispuesto en el numeral 51.1 del Art. 51° y art. 242° de la referida norma, ***DECLARO BAJO JURAMENTO*** *lo siguiente:*

- *Que, no me encuentro inhabilitado administrativa o judicialmente para contratar con el Estado.*
- *Que, no he sido condenado ni me hallo procesado por delito Doloso*
- *Que, no me encuentro imposibilitado para contratar con el estado al no registrar sanción alguna por Despido o destitución bajo el régimen laboral privado o público, sea como funcionario, servidor u obrero.*
- *Que, no tengo impedimento para ser postor o contratista, según las causadas contempladas en el Art. 9° de la Ley de Contrataciones y adquisiciones de Estado, no en ninguna otra causal contemplada en alguna disposición legal o reglamentaria de ser postor o contratista del Estado.*
- *Que, no percibo otros ingresos provenientes del Estado, de percibir otro ingreso del Estado distinto a la actividad docente o por ser miembro únicamente de un órgano colegiado, y resultar ganador del presente proceso de selección, me obligo a dejar de percibir dichos ingresos durante el periodo de contratación administrativa de servicios.*
- *Que, no he tenido litigios con el Estado.*
- *Que, de encontrarme en alguno de los impedimentos previstos en el presente documento, acepto mi descalificación automática del proceso de selección, y de ser el caso, la nulidad del contrato a que hubiere lugar, sin perjuicio de las acciones a que hubiere lugar.*

Manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento; que si lo declarado es falso. Estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 441° y el artículo 438° del Código Penal, que prevén pena privativa de la libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometen falsedad, simulando o alternado la verdad intencionalmente.

Arequipa,.....de.....del 2022

FIRMA

NOMBRE Y APELLIDOS DEL POSTULANTE:

D.N.I. N°:

ANEXO N°03
DECLARACION JURADA SOBRE NEPOTISMO

Yo..... identificado con DNI N°.....,domiciliado.....en Provincia ..... departamento.....

Postulante al proceso de selección bajo el trabajo de naturaleza temporal o Accidental para proyectos de Inversión Pública, al amparo del principio de Veracidad establecido en el artículo IV, Numeral 1.7 del título Preliminar de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, y de lo dispuesto en el numeral 51.1 del Art. 51° y art. 242° de la referida norma, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Que a la fecha (.....) (Si o No), tengo familiares laborando en la Oficina de la Gerencia Regional de Agricultura del Gobierno Regional de Arequipa, los cuales señalo a continuación:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS DEL FAMILIAR	DEPENDENCIA EN LA QUE LABORA O PRESTA SERVICIOS EL FAMILIAR	PARENTESCO
a) Vinculo matrimonial			
b) Hasta el cuarto grado de Consanguinidad			
c) Hasta el Segundo grado de Afinidad			

En caso falte espacio, sírvase consignarlo en hoja adicional.

Manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento; que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de los establecidos en el Art. 441° y Art. 438° del Código Penal, que prevén pena privativa de la libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometen falsedad, simulando o alternado la verdad intencionalmente. En ese sentido, acepto mi descalificación automática del proceso de selección, y de ser el caso, la nulidad del contrato a que hubiere lugar, sin perjuicio de las acciones a que hubiere lugar.

Arequipa,.....de.....del 2022

FIRMA
NOMBRE Y APELLIDOS DEL POSTULANTE:
D.N.I. N°:

ANEXO 04
DECLARACION JURADA DE PRESENTACION DEL POSTULANTE

El que suscribe, ...identificado con DNI N°.....,me presento como postulante al proceso de selección de personal trabajo bajo la naturaleza de trabajo temporal o Accidental para proyectos de Inversión Pública, motivo por el cual ***DECLARO BAJO JURAMENTO*** *que la siguiente información de mi representada se sujeta a la verdad:*

APELLIDO PATERNO.....
APELLIDO MATERNO.....
NOMBRES.....
DOMICILIO.....
DIST:.....PROV:.....DEP:.....
D.N.I. N°.....
R.U.C. N°.....
TELEFONO/ CELULAR.....
LUGAR DE NACIMIENTO.....
FECHA DE NACIMIENTO.....
EDAD.....
CORREO ELECTRONICO.....
INFORMACION SOBRE DISCAPACIDAD (de acuerdo a la Ley N°27015- Ley General de la Personal con Discapacidad, Art. 36)
¿Tiene alguna discapacidad? SI ( ) NO ( ) ¿Cual es? _____
¿Estaregistrado en CONADIS? SI ( ) NO ( ) indique el N° de registro_____

Formulo la presente declaración en virtud del Principio de Veracidad previsto en el artículo IV, Numeral 51.1 del Art. 51° de la Ley del Procedimiento Administrativo General aprobada por la Ley N° 27444, sujetándose a las Acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente.

Arequipa,.....de.....del 2022

_____
FIRMA
NOMBRE Y APELLIDOS DEL POSTULANTE:
DNI N°

ANEXO N° 05

D E C L A R A C I O N J U R A D A

YO: .....identificado con DNI. N° .....

Con domicilio en: ..... Distrito: .....Provincia: .....

Departamento: .....

DECLARO BAJO JURAMENTO:

1.- *Me encuentro actualmente afiliado en:*

AFP (indique)..... ( )

ONP: ..... ( )

2.- No estoy afiliado a ningún Sistema de Pensiones y voluntariamente deseo afiliarme al:

Sistema Nacional de Pensiones (ONP): .....( )

Sistema Privado de Pensiones (AFP): .....( )

Arequipa,.....de.....del 2022

Nombres y Apellidos:
DNI. N°: