



**INVITACION A LA SELECCIÓN DE PERSONAL PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATO DE TRABAJO DE NATURALEZA TEMPORAL o ACCIDENTAL**

**I. GENERALIDADES.**

**1. OBJETO DE LA SELECCIÓN DE PERSONAL:**

La Gerencia Regional de Agricultura; hace la Invitación para realizar la Selección de personal, para Proyectos de Inversión bajo la Modalidad de Contrato de trabajo de naturaleza Temporal o Accidental; para el proyecto "Mejoramiento del Servicio de agua del Sistema de Riego Granados, en la localidad de Bombón, Distrito Punta de Bombón, Provincia Islay, Región Arequipa".

**UNIDAD ORGANICA SOLICITANTE**

Gerencia Regional de Agricultura Arequipa-Área de Ejecución de Proyectos.

**2. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE SELECCION**

Área de Recursos Humanos de la Gerencia Regional de Agricultura de Arequipa.

**II. BASELEGAL:**

- Constitución Política del Perú
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2022.
- Ley N° 31085-Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico para el año Fiscal 2022.
- Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y Remuneraciones del Sector Público.
- Decreto Supremo N° 005-90-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley de Bases de la carrera Administrativa, Art. 38° inciso b).
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y modificatoria (Art. 49 inciso a).
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.
- Ley N° 27815, Ley del-Código de Ética en la Función Pública.
- Resolución Ejecutiva Regional N° 694-2016-GRA/GR, que aprueba la Directiva N° 019-2016-GRA/OPDI, Lineamientos para la Ejecución de Gastos relacionados a la Gestión de Proyectos, bajo la modalidad de Administración Directa.
- Resolución Ejecutiva Regional N° 021-2018-GRA/GR, aprueba La "Escala remunerativa para personal técnico administrativo de Obras Ejecutadas por la Modalidad de Administración Directa"

**PERFIL DEL PUESTO:**

**PROYECTO DE INVERSIÓN "**

**3.1 SUPERVISOR DE OBRA: (01)**

REQUISITOS ESPECIFICOS	DETALLE
Formación Académica	. Presentar copia simple de Título profesional de Ingeniero Agrícola, Civil o Agrónomo y/o afines, habilitación actualizada, colegiatura.
Experiencia	Experiencia General: .Acreditar cinco (05) años de Experiencia en el sector publico y/o privado. Experiencia Especifica: . Acreditar dos (02) años en obras de infraestructura Hidráulica, los cuales acreditará con la presentación de contratos certificados o actas de recepción de obra y órdenes de servicio.
Curso y/o estudios de especialización mínima	. Cursos de Windows office . Cursos Relacionados al cargo





<b>e indispensable</b>	. Capacitación especializada en la actividad agrícola.
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables</b>	. Manejo de herramientas de gestión y planificación . Custodia y conservación de los bienes asignados bajo responsabilidad . No estar inhabilitado para contratar con el estado. . Custodia y conservación de los bienes asignados, bajo responsabilidad. . Disponibilidad Inmediata. . Otras actividades que los superiores le asignen.
<b>Habilidades o Competencias</b>	. Adecuadas capacidades para conducir el trabajo en equipo, articular relaciones, con capacidad para comunicarse de manera fluida y directa, dirigir procesos de trabajo alineado a objetivos estratégicos o institucionales.
<b>Motivo de la Contratación</b>	. D. Leg. 276- Reglamento D.S. N° 005-90-PCM, Art. 38° Inc. b).

**3.2. RESIDENTE DE OBRA: (01)**

REQUISITOS ESPECIFICOS	DETALLE
<b>Formación Académica</b>	. Presentar copia simple del Título profesional de Ingeniero Agrícola, Civil o Agrónomo y/o a fines, habilitación actual y colegiatura.
<b>Experiencia</b>	. Experiencia General: . Acreditar cinco (05) años de Experiencia en el sector publico y/o Privado Experiencia específica: . Acreditar tres (03) años en obras de infraestructura Hidráulica, los cuales acreditara con la presentación de contratos certificados o actas de recepción y órdenes de servicio.
<b>Curso y/o estudios de especialización mínima e indispensable</b>	. Cursos de microsoft office . Cursos Relacionados al cargo Capacitación especializada en la actividad agrícola.
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables</b>	. Manejo de herramientas de gestión y planificación . Custodia y conservación de los bienes asignados bajo responsabilidad . No estar inhabilitado para contratar con el estado. . Custodia y conservación de los bienes asignados, bajo responsabilidad. . Disponibilidad Inmediata. . Otras actividades que los superiores le asignen.
<b>Habilidades o Competencias</b>	. Adecuadas capacidades para conducir el trabajo en equipo, articular relaciones, con capacidad para comunicarse de manera fluida y directa, dirigir procesos de trabajo alineado a objetivos estratégicos o institucionales.
<b>Motivo de la Contratación</b>	. D. Leg. 276- Reglamento D.S. N° 005-90-PCM, Art. 38° Inc. b).

**3.3. ASISTENTE ADMINISTRATIVO: (01)**

REQUISITOS ESPECIFICOS	DETALLE
<b>Formación Académica</b>	. Presentar copia simple de Título o bachiller de Administración, contabilidad, economía de Universidad o titulado de Instituto Superior Tecnológico en las carreras mencionadas.
<b>Experiencia</b>	. Experiencia General: . Acreditar tres (03) años en el sector público y/o privado. . Experiencia específica mínima de dos (02) años debe ser en el Sector Público en la





	conducción de actividades administrativas y contabilidad.
<b>Curso y/o capacitaciones de especialización mínima e indispensable</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Cursos: de Microsoft office</li> <li>. Cursos Relacionados al cargo</li> </ul>
<b>Conocimientos para el puesto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Manejo de herramientas de gestión y planificación.</li> <li>. Custodia y conservación de los bienes asignados bajo responsabilidad</li> <li>. No estar inhabilitado para contratar con el estado.</li> <li>. Custodia y conservación de los bienes asignados, bajo responsabilidad.</li> <li>. Disponibilidad Inmediata.</li> <li>. Otras actividades que los superiores le asignen.</li> </ul>
<b>Habilidades o Competencias</b>	. Adecuadas capacidades para conducir el trabajo en equipo, articular relaciones, con capacidad para comunicarse de manera fluida y directa, dirigir procesos de trabajo alineado a objetivos estratégicos o institucionales.
<b>Motivo de la Contratación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• D. Leg. 276- Reglamento D.S. N° 005-90-PCM, Art. 38° Inc. b).</li> </ul>

IV. **CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE						
<b>LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b>	"Mejoramiento del Servicio de agua del Sistema de Riego Granados, en la localidad de Bombón, Distrito Punta de Bombón, Provincia Islay, Región Arequipa".						
<b>DURACIÓN DEL CONTRATO</b>	A partir de octubre al 31 de diciembre del 2022; renovable en función de la necesidad de la Entidad previa evaluación						
<b>REMUNERACIÓN MENSUAL</b>	<table border="1"> <tr> <td>SUPERVISOR DE OBRA</td> <td>S/. 5,000.00 (CINCO MIL con 00/100 Soles) Incluye impuesto y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al personal contrato bajo esta modalidad</td> </tr> <tr> <td>RESIDENTE DE OBRA</td> <td>S/. 5,000.00 (CINCO MIL con 00/100 Soles) Incluye impuesto y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al personal contrato bajo esta modalidad</td> </tr> <tr> <td>ASISTENTE ADMINISTRATIVO</td> <td>S/. 2,500.00 (DOS MIL QUINIENTOS con 00/100 Soles) Incluye impuesto y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al personal contrato bajo esta modalidad</td> </tr> </table>	SUPERVISOR DE OBRA	S/. 5,000.00 (CINCO MIL con 00/100 Soles) Incluye impuesto y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al personal contrato bajo esta modalidad	RESIDENTE DE OBRA	S/. 5,000.00 (CINCO MIL con 00/100 Soles) Incluye impuesto y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al personal contrato bajo esta modalidad	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	S/. 2,500.00 (DOS MIL QUINIENTOS con 00/100 Soles) Incluye impuesto y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al personal contrato bajo esta modalidad
	SUPERVISOR DE OBRA	S/. 5,000.00 (CINCO MIL con 00/100 Soles) Incluye impuesto y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al personal contrato bajo esta modalidad					
	RESIDENTE DE OBRA	S/. 5,000.00 (CINCO MIL con 00/100 Soles) Incluye impuesto y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al personal contrato bajo esta modalidad					
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	S/. 2,500.00 (DOS MIL QUINIENTOS con 00/100 Soles) Incluye impuesto y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al personal contrato bajo esta modalidad						
<b>OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.</b>	<b>Disponibilidad Inmediata</b>						

V. **CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCION**

Nro.	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
<b>CONVOCATORIA</b>			



1	Publicación de la Convocatoria de selección de personal de Proyecto de Inversión en el portal de la Institución	21 al 25 de Octubre del 2022	ARHyC
	Presentación de la Hoja de vida documentada vía presencial: Calle Saco Oliveros N° 401-Cerro Juli-JLBR, horas (8:00 a 15:00 p.m.) Gerencia Regional de Agricultura de Arequipa.	26 de Octubre del 2022	Tramite documentario-GRAG
<b>SELECCIÓN:</b>			
2	Evaluación de la Hoja de Vida, verificación de cumplimientos de los requisitos mínimos de perfil de postulantes.	27 de octubre del 2022	ARHyC
3	Publicación de los Resultados de la Evaluación de la Hoja de vida en el portal de la Institución.	27 de Octubre del 2022	ARHyC
5	Suscripción del Contrato	28 de Octubre del 2022	ARHyC.

**VI. ETAPA DE EVALUACION**

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos distribuyéndose de la siguiente manera:

EVALUACIONES		PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
<b>EVALUACION DE LA HOJA DE VIDA</b>		<b>100%</b>	<b>75</b>	<b>100</b>
a.	Experiencia	40%	30	40
b.	Formación Profesional	35%	25	35
c.	Estudios- Complementario	25%	20	25
Puntaje de la Evaluación de la Hoja de Vida		100%	75	100

**VII. DOCUMENTACION A PRESENTAR:**

El expediente deberá ser presentado presencial :, en fotocopia simple nítida, ordenada, foliada y firmada en cada folio presentado, en la fecha establecido en el cronograma, caso contrario será eliminado automáticamente.

Asimismo la presentación de los documentos será en el siguiente orden:

1. Presentar copia simple de carne de vacunación (tercera VACUNA) COVID-19.
2. Presentación de postulante del procesos de Selección de Personal (ANEXO 01)
3. Copia simple del documento nacional de identidad-DNI.
4. Copia simple de Ficha RUC
5. Declaración jurada de no tener impedimentos para contratar y de no percibir otros ingresos del Estado (ANEXO 02)
6. Declaración jurada sobre Nepotismo (ANEXO 03)
7. Declaración jurada de presentación del postulante (ANEXO 04)
8. Declaración Jurada de afiliación al sistema de Pensiones (ANEXO 05)
9. Currículo Vitae (Formación académica, experiencia laboral, cursos y/o estudios de especialización).





"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA

El postulante que no cumpla con presentar algunos de los documentos señalados líneas arriba, así como foliar debidamente la documentación presentada y/o no firmar cada folio, anexo a su solicitud, será **DESCALIFICADO**, del proceso de selección de personal.

**VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO**

**1. Declaratoria del proceso como desierto**

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección mínimo dos.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.

**2. Cancelación del proceso de selección**

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Otras debidamente justificadas.



**IX. PUBLICACION DE RESULTADOS**

A la culminación de la Convocatoria de selección de personal, se difundirá por el mismo medio en que se dio a conocer la selección de convocatoria.

**X. DEL CONTRATO**

Los ganadores de la Selección de Personal firmarán el Contrato de trabajo de naturaleza temporal o Accidental para Proyectos de Inversión, en la modalidad del D. Leg. N° 276, Ley de Bases de la carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público; dentro el Reglamento de la carrera Administrativa Decreto Supremo N° 005-90-PCM; Art. 38°.- Contratación de personal; inciso b) labores en proyectos de inversión y proyectos especiales, cualquiera que sea su duración; o, esta forma de contratación no requiere necesariamente de concurso y la relación contractual concluye al término del mismo.





"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA

ANEXO 01  
SOLICITUD DE INSCRIPCION



Yo..... identificado con Documento de Identidad Nacional  
N°..... Estado Civil....., con domicilio en ..... Distrito  
de .....Provincia de .....del Departamento de: ....., a usted  
digo:



Que deseando participar en la Selección para ser contratado en: trabajo de naturaleza temporal o Accidental para proyectos de Inversión Pública, para desempeñar labores de: ....., en el proyecto de Inversión Pública: de: "Mejoramiento del Servicio de agua del Sistema de Riego Granados, en la localidad de Bombón, Distrito Punta de Bombón, Provincia Islay, Región Arequipa", de la Gerencia Regional de Agricultura. Solicito se me admita como postulante; dejando constancia que tengo conocimiento de la invitación respectiva, a las cuales me someto para intervenir en esta selección. Para tal efecto, declaro bajo juramento que cumplo con los requisitos del cargo al cual postulo.



Arequipa,.....de.....del 2022

FIRMA DEL POSTULANTE  
D.N.I. N°:



ANEXO 02

DECLARACION JURADA DE NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR Y DE NO PERCIBIR OTROS INGRESOS DEL ESTADO

Yo..... identificado con DNI N°..... Domiciliado..... provincia..... Departamento..... postulante al proceso de selección de personal para realizar trabajo de naturaleza temporal o Accidental para proyectos de Inversión Pública, al amparo del principio de Veracidad establecido en el artículo IV, Numeral 1.7 del título Preliminar de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, y de lo dispuesto en el numeral 51.1 del Art. 51° y art. 242° de la referida norma, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

- Que, no me encuentro inhabilitado administrativa o judicialmente para contratar con el Estado.
- Que, no he sido condenado ni me hallo procesado por delito Doloso
- Que, no me encuentro imposibilitado para contratar con el estado al no registrar sanción alguna por Despido o destitución bajo el régimen laboral privado o público, sea como funcionario, servidor u obrero, **durante los últimos tres años.**
- Que, no tengo impedimento para ser postor o contratista, según las causadas contempladas en el Art. 9° de la Ley de Contrataciones y adquisiciones de Estado, no en ninguna otra causal contemplada en alguna disposición legal o reglamentaria de ser postor o contratista del Estado.
- Que, no percibo otros ingresos provenientes del Estado, de percibir otro ingreso del Estado distinto a la actividad docente o por ser miembro únicamente de un órgano colegiado, y resultar ganador del presente proceso de selección, me obligo a dejar de percibir dichos ingresos durante el periodo de contratación administrativa de servicios.

Que, no he tenido litigios con el Estado.

Que, de encontrarme en alguno de los impedimentos previstos en el presente documento, acepto mi descalificación automática del proceso de selección, y de ser el caso, la nulidad del contrato a que hubiere lugar, sin perjuicio de las acciones a que hubiere lugar.

Manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento; que si lo declarado es falso.

Estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 441° y el artículo 438° del Código Penal, que prevén pena privativa de la libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometen falsedad, simulando o alternado la verdad intencionalmente.

.....equipa,.....de.....del 2022



FIRMA

NOMBRE Y APELLIDOS DEL POSTULANTE:

D.N.I. N°:



**ANEXO N°03  
DECLARACION JURADA SOBRE NEPOTISMO**

Yo..... identificado con DNI  
N°....., domiciliado..... en Provincia  
..... departamento.....

Postulante al proceso de selección bajo el trabajo de naturaleza temporal o Accidental para proyectos de Inversión Pública, al amparo del principio de Veracidad establecido en el artículo IV, Numeral 1.7 del título Preliminar de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, y de lo dispuesto en el numeral 51.1 del Art. 51° y art. 242° de la referida norma, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Que a la fecha (.....) (Si o No), tengo familiares laborando en la Oficina de la Gerencia Regional de Agricultura del Gobierno Regional de Arequipa, los cuales señalo a continuación:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS DEL FAMILIAR	DEPENDENCIA EN LA QUE LABORA O PRESTA SERVICIOS EL FAMILIAR	PARENTESCO
a)	Vinculo matrimonial		
b)	Hasta el cuarto grado de Consanguinidad		
c)	Hasta el Segundo grado de Afinidad		

En caso falte espacio, sírvase consignarlo en hoja adicional.

Manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento; que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de los establecidos en el Art. 441° y Art. 438° del Código Penal, que prevén pena privativa de la libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometen falsedad, simulando o alternado la verdad intencionalmente. En ese sentido, acepto mi descalificación automática del proceso de selección, y de ser el caso, la nulidad del contrato a que hubiere lugar, sin perjuicio de las acciones a que hubiere lugar.

Arequipa,.....de.....del 2022

FIRMA

NOMBRE Y APELLIDOS DEL POSTULANTE:

D.N.I. N°:





ANEXO 04  
DECLARACION JURADA DE PRESENTACION DEL POSTULANTE

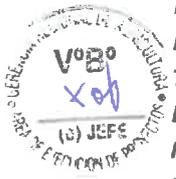
El que suscribe, .....identificado con DNI N°....., me presento como postulante al proceso de selección de personal trabajo bajo la naturaleza de trabajo temporal o Accidental para proyectos de Inversión Pública, motivo por el cual **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información de mi representada se sujeta a la verdad:

APELLIDO PATERNO.....  
 APELLIDO MATERNO.....  
 NOMBRES.....  
 DOMICILIO.....  
 DIST:..... PROV:..... DEP:.....  
 D.N.I. N°.....  
 R.U.C. N°.....  
 TELEFONO/ CELULAR.....  
 LUGAR DE NACIMIENTO.....  
 FECHA DE NACIMIENTO.....  
 EDAD.....  
 CORREO ELECTRONICO.....  
 INFORMACION SOBRE DISCAPACIDAD (de acuerdo a la Ley N°27015- Ley General de la Personal con Discapacidad, Art. 36)  
 ¿Tiene alguna discapacidad? SI ( ) NO ( ) ¿Cual es? \_\_\_\_\_  
 ¿Estaregistrado en CONADIS? SI ( ) NO ( ) indique el N° de registro \_\_\_\_\_

Formulo la presente declaración en virtud del Principio de Veracidad previsto en el artículo IV, Numeral 51.1 del Art. 51° de la Ley del Procedimiento Administrativo General aprobada por la Ley N° 27444, sujetándose a las Acciones Legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente.

Arequipa, .....de.....del 2022

\_\_\_\_\_  
FIRMA  
NOMBRE Y APELLIDOS DEL POSTULANTE:  
DNI N°





"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA

ANEXO N° 05

DECLARACION JURADA

YO: ..... identificado con DNI. N° .....

Con domicilio en: ..... Distrito:

.....Provincia: .....

Departamento: .....



DECLARO BAJO JURAMENTO:

1.- Me encuentro actualmente afiliado en:

AFP (indique)..... ( )

ONP: ..... ( )



2.- No estoy afiliado a ningún Sistema de Pensiones y voluntariamente deseo afiliarme al:

Sistema Nacional de Pensiones (ONP): .....( )

Sistema Privado de Pensiones (AFP): .....( )

Arequipa,.....de.....del 2022



Nombres y Apellidos:

DNI. N°: