



INVITACION A LA SELECCIÓN DE PERSONAL PARA PROYECTOS DE INVERSION BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATO DE TRABAJO DE NATURALEZA TEMPORAL o ACCIDENTAL

I. GENERALIDADES.

1. OBJETO DE LA SELECCIÓN DE PERSONAL:

La Gerencia Regional de Agricultura; hace la Invitación para realizar la Selección de personal, para Proyectos de Inversión bajo la Modalidad de Contrato de trabajo de naturaleza Temporal o Accidental; para el proyecto "Mejoramiento del Servicio de agua del Sistema de Riego de los laterales N° 20-A, 21-A, 22-A, 23, 27 de la comisión de Usuarios Mollendo, Distrito Mollendo, Provincia Islay, Región Arequipa".

UNIDAD ORGANICA SOLICITANTE

Gerencia Regional de Agricultura Arequipa-Área de Ejecución de Proyectos.

2. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE SELECCION

Área de Recursos Humanos de la Gerencia Regional de Agricultura de Arequipa.

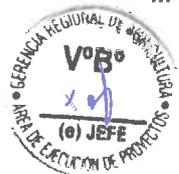
II. BASELEGAL:

- Constitución Política del Perú
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2022.
- Ley N° 31085-Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico para el año Fiscal 2022.
- Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y Remuneraciones del Sector Público.
- Decreto Supremo N° 005-90-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley de Bases de la carrera Administrativa, Art. 38° inciso b).
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y modificatoria (Art. 49 inciso a).
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.
- Ley N° 27815, Ley del Código de Ética en la Función Pública.
- Resolución Ejecutiva Regional N° 694-2016-GRA/GR, que aprueba la Directiva N° 019-2016-GRA/OPDI, Lineamientos para la Ejecución de Gastos relacionados a la Gestión de Proyectos, bajo la modalidad de Administración Directa.
- Resolución Ejecutiva Regional N° 021-2018-GRA/GR, aprueba La "Escala remunerativa para personal técnico administrativo de Obras Ejecutadas por la Modalidad de Administración Directa"

**III. PERFIL DEL PUESTO:
PROYECTO DE INVERSION "**

3.1 SUPERVISOR DE OBRA: (01)

REQUISITOS ESPECIFICOS	DETALLE
Formación Académica	. Presentar copia simple de Título profesional de Ingeniero Agrícola, Civil, o Agrónomo. y/o A fines . Presentar habilitación actualizada, Colegiatura.
Experiencia	Experiencia General: . Acreditar cinco (05) años de Experiencia en el sector público y/o privada. Experiencia Especifica: . Acreditar dos (02) años en obras de Infraestructura Hidráulica, los cuales acreditará con la presentación de Contratos o certificados o Actas de recepción de Obra y órdenes de servicio.
Curso y/o estudios de especialización mínima	. Cursos de Windows office . Cursos Relacionados al cargo





e indispensable	. Capacitación especializada en la actividad agrícola.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables	. Manejo de herramientas de gestión y planificación . Custodia y conservación de los bienes asignados bajo responsabilidad . No estar inhabilitado para contratar con el estado. . Custodia y conservación de los bienes asignados, bajo responsabilidad. . Disponibilidad Inmediata. . Otras actividades que los superiores le asignen.
Habilidades o Competencias	. Adecuadas capacidades para conducir el trabajo en equipo, articular relaciones, con capacidad para comunicarse de manera fluida y directa, dirigir procesos de trabajo alineado a objetivos estratégicos o institucionales. . Contar con licencia de conducir.
Motivo de la Contratación	. D. Leg. 276- Reglamento D.S. N° 005-90-PCM, Art. 38° Inc. b).

3.2. RESIDENTE DE OBRA: (01)

REQUISITOS ESPECIFICOS	DETALLE
Formación Académica	. Presentar copia simple de Título profesional de Ingeniero Agrícola, Civil, o Agrónomo. y/o A fines debidamente Colegiado.
Experiencia	. Experiencia General: . Acreditar cinco (05) años de Experiencia en el sector público y/o privado. Experiencia Específica: . Acreditar tres (03) años de obras de Infraestructura Hidráulica, los cuales acreditará con la presentación de Contratos o certificados o Actas de recepción de Obra y órdenes de servicio
Curso y/o estudios de especialización mínima e indispensable	. Cursos de Windows office . Cursos Relacionados al cargo . Capacitación especializada en la actividad agrícola.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	. Manejo de herramientas de gestión y planificación . Custodia y conservación de los bienes asignados bajo responsabilidad . No estar inhabilitado para contratar con el estado. . Custodia y conservación de los bienes asignados, bajo responsabilidad. . Disponibilidad Inmediata. . Otras actividades que los superiores le asignen.
Habilidades o Competencias	. Adecuadas capacidades para conducir el trabajo en equipo, articular relaciones, con capacidad para comunicarse de manera fluida y directa, dirigir procesos de trabajo alineado a objetivos estratégicos o institucionales. . Contar con licencia de conducir.
Motivo de la Contratación	. D. Leg. 276- Reglamento D.S. N° 005-90-PCM, Art. 38° Inc. b).

3.3. ASISTENTE ADMINISTRATIVO: (01)

REQUISITOS ESPECIFICOS	DETALLE
Formación Académica	. Presentar copia simple de Título o bachiller de Administración, contabilidad, economía y computación de Universidad o titulado de Instituto Superior Tecnológico en las carreras mencionadas.





Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> . Experiencia General: . Acreditar tres (03) años de Experiencia en el sector público y/o privado. Experiencia Específica: . Acreditar dos (02) años debe ser en el Sector Público en la conducción de actividades administrativas y contabilidad.
Curso y/o capacitaciones de especialización mínima e indispensable	<ul style="list-style-type: none"> . Cursos: de Microsoft office . Cursos Relacionados al cargo
Conocimientos para el puesto	<ul style="list-style-type: none"> . Manejo de herramientas de gestión y planificación. . Custodia y conservación de los bienes asignados bajo responsabilidad . No estar inhabilitado para contratar con el estado. . Custodia y conservación de los bienes asignados, bajo responsabilidad. . Disponibilidad Inmediata. . Otras actividades que los superiores le asignen.
Habilidades o Competencias	. Adecuadas capacidades para conducir el trabajo en equipo, articular relaciones, con capacidad para comunicarse de manera fluida y directa, dirigir procesos de trabajo alineado a objetivos estratégicos o institucionales.
Motivo de la Contratación	• D. Leg. 276- Reglamento D.S. N° 005-90-PCM, Art. 38° Inc. b).



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE						
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	"Mejoramiento del Servicio de agua del Sistema de Riego de los laterales N° 20-A, 21-A, 22-A, 23, 27 de la comisión de Usuarios Mollendo, Distrito Mollendo, Provincia Islay, Región Arequipa".						
DURACIÓN DEL CONTRATO	A partir de Octubre al 31 de diciembre del 2022; renovable en función de la necesidad de la Entidad previa evaluación						
REMUNERACIÓN MENSUAL	<table border="1"> <tr> <td>RESIDENTE DE PROYECTO</td> <td>S/. 5,000.00 (CINCO MIL con 00/100 Soles) Incluye impuesto y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al personal contrato bajo esta modalidad</td> </tr> <tr> <td>SUPERVISOR DEL PROYECTO</td> <td>S/. 5,000.00 (CINCO MIL con 00/100 Soles), cada uno Incluye impuesto y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al personal contrato bajo esta modalidad</td> </tr> <tr> <td>ASISTENTE ADMINISTRATIVO</td> <td>S/. 2,500.00 (DOS MIL QUINIENTOS con 00/100 Soles) Incluye impuesto y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al personal contrato bajo esta modalidad</td> </tr> </table>	RESIDENTE DE PROYECTO	S/. 5,000.00 (CINCO MIL con 00/100 Soles) Incluye impuesto y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al personal contrato bajo esta modalidad	SUPERVISOR DEL PROYECTO	S/. 5,000.00 (CINCO MIL con 00/100 Soles), cada uno Incluye impuesto y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al personal contrato bajo esta modalidad	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	S/. 2,500.00 (DOS MIL QUINIENTOS con 00/100 Soles) Incluye impuesto y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al personal contrato bajo esta modalidad
	RESIDENTE DE PROYECTO	S/. 5,000.00 (CINCO MIL con 00/100 Soles) Incluye impuesto y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al personal contrato bajo esta modalidad					
	SUPERVISOR DEL PROYECTO	S/. 5,000.00 (CINCO MIL con 00/100 Soles), cada uno Incluye impuesto y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al personal contrato bajo esta modalidad					
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	S/. 2,500.00 (DOS MIL QUINIENTOS con 00/100 Soles) Incluye impuesto y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al personal contrato bajo esta modalidad						
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.	Disponibilidad Inmediata						



V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCION



Nro.	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la Convocatoria de selección de personal de Proyecto de Inversión en el portal de la Institución	21 al 25 de Octubre del 2022	ARHyC
	Presentación de la Hoja de vida documentada vía presencial: Calle Saco Oliveros N° 401-Cerro Juli-JLBR, horas (8:00 a 15:00 p.m.) Gerencia Regional de Agricultura de Arequipa.	26 de Octubre del 2022	Tramite documentario-GRAG
SELECCIÓN:			
2	Evaluación de la Hoja de Vida, verificación de cumplimientos de los requisitos mínimos de perfil de postulantes.	27 de Octubre del 2022	ARHyC
3	Publicación de los Resultados de la Evaluación de la Hoja de vida en el portal de la Institución.	27 de Octubre del 2022	ARHyC
5	Suscripción del Contrato	28 de Octubre del 2022	ARHyC.

ETAPA DE EVALUACION

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos distribuyéndose de la siguiente manera:

EVALUACIONES		PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION DE LA HOJA DE VIDA		100%	75	100
a.	Experiencia	40%	30	40
b.	Formación Profesional	35%	25	35
c.	Estudios- Complementario	25%	20	25
Puntaje de la Evaluación de la Hoja de Vida		100%	75	100

VII. DOCUMENTACION A PRESENTAR:

El expediente deberá ser presentado presencial ; en fotocopia simple nítida, ordenada, foliada y firmada en cada folio presentado, en la fecha establecido en el cronograma, caso contrario será eliminado automáticamente.

Asimismo la presentación de los documentos será en el siguiente orden:

1. Presentar copia simple de carne de vacunación (tercera VACUNA) COVID-19.
2. Presentación de postulante del procesos de Selección de Personal (ANEXO 01)
3. Copia simple del documento nacional de identidad-DNI.
4. Copia simple de Ficha RUC



5. Declaración jurada de no tener impedimentos para contratar y de no percibir otros ingresos del Estado (ANEXO 02)
6. Declaración jurada sobre Nepotismo (ANEXO 03)
7. Declaración jurada de presentación del postulante (ANEXO 04)
8. Declaración Jurada de afiliación al sistema de Pensiones (ANEXO 05)
9. Currículo Vitae (Formación académica, experiencia laboral, cursos y/o estudios de especialización).

El postulante que no cumpla con presentar algunos de los documentos señalados líneas arriba, así como foliar debidamente la documentación presentada y/o no firmar cada folio, anexo a su solicitud, será **DESCALIFICADO**, del proceso de selección de personal.

VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección mínimo dos.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas.

PUBLICACION DE RESULTADOS

A la culminación de la Convocatoria de selección de personal, se difundirá por el mismo medio en que se dio a conocer la selección de convocatoria.

X. DEL CONTRATO

Los ganadores de la Selección de Personal firmarán el Contrato de trabajo de naturaleza temporal o Accidental para Proyectos de Inversión, en la modalidad del D. Leg. N° 276, Ley de Bases de la carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público; dentro el Reglamento de la carrera Administrativa Decreto Supremo N° 005-90-PCM; Art. 38°.- Contratación de personal; inciso b) labores en proyectos de inversión y proyectos especiales, cualquiera que sea su duración; o, esta forma de contratación no requiere necesariamente de concurso y la relación contractual concluye al término del mismo.





"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA

ANEXO 01
SOLICITUD DE INSCRIPCION

Yo..... identificado con Documento de Identidad Nacional
N°..... Estado Civil....., con domicilio en Distrito
deProvincia dedel Departamento de:, a usted
digo:

Que deseando participar en la Selección para ser contratado en: trabajo de naturaleza temporal o Accidental para proyectos de Inversión Pública, para desempeñar labores de:, en el proyecto de Inversión Pública: de: "Mejoramiento del Servicio de agua del Sistema de Riego de los laterales N° 20-A, 21-A, 22-A, 23, 27 de la comisión de Usuarios Mollendo, Distrito Mollendo, Provincia Islay, Región Arequipa", de la Gerencia Regional de Agricultura. Solicito se me admita como postulante; dejando constancia que tengo conocimiento de la invitación respectiva, a las cuales me someto para intervenir en esta selección. Para tal efecto, declaro bajo juramento que cumplo con los requisitos del cargo al cual postulo.

Arequipa,.....de.....del 2022

FIRMA DEL POSTULANTE
D.N.I. N°:





ANEXO 02

DECLARACION JURADA DE NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR Y DE NO PERCIBIR OTROS INGRESOS DEL ESTADO

Yo..... identificado con DNI N°..... Domiciliado....., provincia..... Departamento.....postulante al proceso de selección de personal para realizar trabajo de naturaleza temporal o Accidental para proyectos de Inversión Pública, al amparo del principio de Veracidad establecido en el artículo IV, Numeral 1.7 del título Preliminar de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, y de lo dispuesto en el numeral 51.1 del Art. 51° y art. 242° de la referida norma, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

- Que, no me encuentro inhabilitado administrativa o judicialmente para contratar con el Estado.
 - Que, no he sido condenado ni me hallo procesado por delito Doloso
 - Que, no me encuentro imposibilitado para contratar con el estado al no registrar sanción alguna por Despido o destitución bajo el régimen laboral privado o público, sea como funcionario, servidor u obrero, **durante los últimos tres años.**
 - Que, no tengo impedimento para ser postor o contratista, según las causadas contempladas en el Art. 9° de la Ley de Contrataciones y adquisiciones de Estado, no en ninguna otra causal contemplada en alguna disposición legal o reglamentaria de ser postor o contratista del Estado.
- Que, no percibo otros ingresos provenientes del Estado, de percibir otro ingreso del Estado distinto a la actividad docente o por ser miembro únicamente de un órgano colegiado, y resultar ganador del presente proceso de selección, me obligo a dejar de percibir dichos ingresos durante el periodo de contratación administrativa de servicios.
- Que, no he tenido litigios con el Estado.
 - Que, de encontrarme en alguno de los impedimentos previstos en el presente documento, acepto mi descalificación automática del proceso de selección, y de ser el caso, la nulidad del contrato a que hubiere lugar, sin perjuicio de las acciones a que hubiere lugar.

Manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento; que si lo declarado es falso. Estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 441° y el artículo 438° del Código Penal, que prevén pena privativa de la libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometen falsedad, simulando o alternado la verdad intencionalmente.

Arequipa,.....de.....del 2022

FIRMA

NOMBRE Y APELLIDOS DEL POSTULANTE:

D.N.I. N°:





**ANEXO N°03
DECLARACION JURADA SOBRE NEPOTISMO**

Yo..... identificado con DNI
N°....., domiciliado..... en Provincia
..... departamento.....

Postulante al proceso de selección bajo el trabajo de naturaleza temporal o Accidental para proyectos de Inversión Pública, al amparo del principio de Veracidad establecido en el artículo IV, Numeral 1.7 del título Preliminar de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, y de lo dispuesto en el numeral 51.1 del Art. 51° y art. 242° de la referida norma, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Que a la fecha (.....) (Si o No), tengo familiares laborando en la Oficina de la Gerencia Regional de Agricultura del Gobierno Regional de Arequipa, los cuales señalo a continuación:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS DEL FAMILIAR	DEPENDENCIA EN LA QUE LABORA O PRESTA SERVICIOS EL FAMILIAR	PARENTESCO
a) Vínculo matrimonial			
b) Hasta el cuarto grado de Consanguinidad			
c) Hasta el Segundo grado de Afinidad			

En caso falte espacio, sírvase consignarlo en hoja adicional.

Manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento; que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de los establecidos en el Art. 441° y Art. 438° del Código Penal, que prevén pena privativa de la libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometen falsedad, simulando o alternado la verdad intencionalmente. En ese sentido, acepto mi descalificación automática del proceso de selección, y de ser el caso, la nulidad del contrato a que hubiere lugar, sin perjuicio de las acciones a que hubiere lugar.

Arequipa,.....de.....del 2022

FIRMA
NOMBRE Y APELLIDOS DEL POSTULANTE:
D.N.I. N°:





ANEXO 04

DECLARACION JURADA DE PRESENTACION DEL POSTULANTE

El que suscribe,identificado con DNI N°.....,me presento como postulante al proceso de selección de personal trabajo bajo la naturaleza de trabajo temporal o Accidental para proyectos de Inversión Pública, motivo por el cual **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información de mi representada se sujeta a la verdad:

APELLIDO PATERNO.....
 APELLIDO MATERNO.....
 NOMBRES.....
 DOMICILIO.....
 DIST:..... PROV:..... DEP:.....
 D.N.I. N°.....
 R.U.C. N°.....
 TELEFONO/ CELULAR.....
 LUGAR DE NACIMIENTO.....
 FECHA DE NACIMIENTO.....
 EDAD.....
 CORREO ELECTRONICO.....
 INFORMACION SOBRE DISCAPACIDAD (de acuerdo a la Ley N°27015- Ley General de la Personal con Discapacidad, Art. 36)
 ¿Tiene alguna discapacidad? SI () NO () ¿Cual es? _____
 ¿Estaregistrado en CONADIS? SI () NO () indique el N° de registro _____

Formulo la presente declaración en virtud del Principio de Veracidad previsto en el artículo IV, Numeral 51.1 del Art. 51° de la Ley del Procedimiento Administrativo General aprobada por la Ley N° 27444, sujetándose a las Acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente.

Arequipa,.....de.....del 2022

 FIRMA
 NOMBRE Y APELLIDOS DEL POSTULANTE:
 DNI N°





ANEXO N° 05

DECLARACION JURADA

YO:identificado con DNI. N°

Con domicilio en: Distrito:

.....Provincia:

Departamento:



DECLARO BAJO JURAMENTO:

1.- Me encuentro actualmente afiliado en:

AFP (indique)..... ()

ONP: ()



2.- No estoy afiliado a ningún Sistema de Pensiones y voluntariamente deseo afiliarme al:

Sistema Nacional de Pensiones (ONP):()

Sistema Privado de Pensiones (AFP):()

Arequipa,de.....del 2022



Nombres y Apellidos:

DNI. N°: