



PROCESO CAS N° 001-2024-GRA/GRAG-DA-ARHC

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS-CAS DE LA GERENCIA
REGIONAL DE AGRICULTURA AREQUIPA.

I. GENERALIDADES

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Se requiere la Contratación Administrativa de Servicios CAS de:

- 01 Especialista GIS
- 01 Técnico en Atención al Usuario

2. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE

Sub Gerencia de Recursos Naturales

3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION

Oficina de Administración- Área de Recursos Humanos y Capacitación

4. BASE LEGAL

- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificada por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Publico para el año 2024
- d) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios CAS.

ii. PERFIL DEL PUESTO

2.1 ESPECIALISTA GIS

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA GENERAL	- Experiencia mínima de diez (10) años en el sector público y/o privado.
EXPERIENCIA DE LA ESPECIALIDAD	- Experiencia mínima de ocho (08) años en cargos de Saneamiento Físico de Predios Rurales.
FORMACION ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO	- Contar con Título Profesional en Ingeniería de Sistemas y/o carreras afines. - Colegiado y Habilitado.
CONOCIMIENTO Y/O CAPACITACIÓN PARA EL PUESTO Y/O CARGO	- Dominio y conocimientos en el uso de Herramientas AUTOCAD, ARC-GIS, Mapinfo, entre otros.





Gobierno Regional
Arequipa

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Gerencia Regional Agrícola
Oficina de Administración

	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitación Específica, demostrada con cursos en Formalización de Predios Rústicos, Eriazos y Derivados de la Actividad Catastral. - Manejo Fluido de Microsoft Office.
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> - Liderazgo, alto sentido de responsabilidad, trabajo en equipo y bajo presión, comunicación, pro actividad e iniciativa y sólidos valores morales.
OTROS REQUISITOS	<ul style="list-style-type: none"> - Disponibilidad Inmediata - Flexibilidad en el horario establecido por la entidad

2.2 TECNICO EN ATENCIÓN AL USUARIO

REQUISITOS	DETALLE
FORMACION ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL	<ul style="list-style-type: none"> - Contar con Estudios Superiores y/o Técnicos concluidos en Derecho, Administración y/o carreras afines.
CONOCIMIENTO Y/O CAPACITACIÓN PARA EL PUESTO Y/O CARGO	<ul style="list-style-type: none"> - Manejo de sistemas operativas a nivel de usuario, uso de herramientas informáticas. - Manejo fluido de Microsoft Office. - Dominio de navegadores de Internet.
EXPERIENCIA PROFESIONAL	<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia mínima de un (01) año en el sector público y/o privado.
EXPERIENCIA DE LA ESPECIALIDAD	<ul style="list-style-type: none"> - Con experiencia mínima de seis (06) meses en actividades relacionadas a la atención al usuario.
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> - Persona Proactiva con manejo de relaciones interpersonales. - Capacidad para trabajar bajo presión - Alto sentido de responsabilidad, compromiso y servicio.
OTROS REQUISITOS	<ul style="list-style-type: none"> - Disponibilidad Inmediata - Flexibilidad en el horario establecido por la entidad.

iii. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

a. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL ESPECIALISTA GIS

Principales funciones a desarrollar:

- Ejecución de las directivas relacionadas a Procesos Rurales.
- Elaboración de planos digitalizados en software CAD Y GIS y/o ingreso al Sistema Catastro Rural del MIDAGRI.



Gobierno Regional
Arequipa

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junin y Ayacucho"



Gerencia Regional Agricultura
Oficina de Administración

- Coordinar con Dirección de Saneamiento de la Propiedad Agraria y Catastro Rural (DIGESPACR-MIDAGRI) para el procesamiento de datos alfanuméricos y gráficos.
- Control de calidad del dibujo de linderos de los predios levantados en campo para ingreso a la Base Grafica del Sistema Catastral Rural.
- Digital e ingresar la información de las fichas catastrales rurales a la base de datos alfanumérica SCR y mantener actualizado el sistema.
- Desarrollar el proceso de validación entre el dibujo CAD y la Data Alfanumérica.
- Emisión de documentos catastrales para los fines de formalización de predios.
- Georeferenciación y sectorización de planos de cartografía, topográficos a escala entre otros.
- Recopilación, estandarización y digitalización de información gráfica y/o cartografía de diferentes fuentes.
- Coordinación con los distintos grupos operativos de trabajo sobre la actualización de la base cartográfica.
- Atención de expedientes administrativos referidos a proceso de formalización y según TUPA de la Institución.
- Digitalización de polígonos para la implementación de la base grafica complementaria para diagnósticos gráficos.
- Presentar informes requeridos en tiempo oportuno según disposiciones.



b. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL TECNICO EN ATENCIÓN AL PUBLICO

- Atención a los usuarios y administrados para brindar la información requerida para los trámites administrativos, así como el seguimiento de los mismos.
- Generación de órdenes de pago (recibos), de los diferentes servicios de acuerdo al TUPA.
- Entrega de lo solicitado por los usuarios (notificaciones, copias).
- Atención de llamadas telefónicas.
- Las demás funciones que le sean asignadas y aquellas que le corresponda en materia de su competencia.



c. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATADO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Calle Saco Oliveros N° 402-Cerro July-José Luis Bustamante y Rivero.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Febrero a diciembre del 2024



Gobierno Regional
Arequipa

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra independencia y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junin y Ayacucho"



Gerencia Regional Agricultura
Oficina de Administración

REMUNERACIÓN MENSUAL	<ul style="list-style-type: none"> • Especialista GIS- S/. 2,564.19 (Dos Mil Quinientos Sesenta y Cuatro con 19/100 Soles) • Técnico en Atención Al Usuario S/. 1,514.19 (Mil Quinientos Catorce con 19/100 Soles)
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	Disponibilidad Inmediata

d. **CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

N°	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
1.	Aprobación de la Convocatoria	09/02/2024	Comité de Evaluación
2.	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: Perú www.servir.gob.pe/talentoperu/	12/02/2024 al 16/02/2024	Área de Recursos Humanos
CONVOCATORIA			
3.	Publicación de la convocatoria en la página institucional: www.agroarequipa.gob.pe	12/02/2024 al 16/02/2024	Área de Recursos Humanos
4.	Presentación de la Hoja de Vida Documentada por Trámite Documentario de: 08:00 am a 15:00 pm) Calle Saco Oliveros N° 402-Cerro Juli-Distrito de José Luis Bustamante y Rivero.	19/02/2024	Área de Recursos Humanos
SELECCIÓN			
5.	Evaluación de la hoja de vida, verificación de cumplimiento de los requisitos mínimos del perfil	20/02/2024	Comisión de Evaluación
6.	Publicación de los resultados de la Evaluación de la Hoja de Vida en la página institucional.	21/02/2024	Comisión de Evaluación
7.	Entrevista Personal: de forma presencial en la Oficina de Administración de la Gerencia Regional de Agricultura	22/02/2024	Comisión de Evaluación
8.	Publicación de Resultados finales en la Pagina Institucional: www.agroarequipa.gob.pe	23/02/2024	Comisión de Evaluación
9.	Suscripción del Contrato	26/02/2024	Área de Recursos Humanos





e. ETAPAS DE EVALUACION

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACION DE HOJA DE VIDA	60%	46	60
- Experiencia	30%	24	30
- Formación Profesional	20%	15	20
- Estudios Complementarios	10%	7	10
Puntaje de Evaluación de la Hoja de Vida	60%	46	60
ENTREVISTA PERSONAL	40%	35	40
PUNTAJE FINAL	100%	85	100%

IMPORTANTE

En la evaluación de la hoja de vida, cada postulante deberá obtener el puntaje mínimo en cada ítem para pasar a la entrevista personal.

f. DOCUMENTOS A PRESENTAR

El expediente deberá ser presentado en Tramite Documentario de la Gerencia Regional de Agricultura Calle Saco Oliveros N° 402-Cerro July del Distrito de José Luis Bustamante y Rivero, en fotocopia simple nítida, ordenada y foliada.

La presentación de los documentos será en el siguiente orden:

1. Solicitud dirigida a la Comisión de Procesos de Selección de Personal. **(ANEXO 01)**.
2. Copia Simple del Documento Nacional de Identidad.
3. Copia Simple de la ficha RUC.
4. Declaración Jurada de no tener impedimento para contratar y de no percibir otros ingresos del Estado. **(ANEXO 02)**.
5. Declaración Jurada sobre Nepotismo
6. Declaración Jurada de presentación del postulante **(ANEXO 04)**
7. Curriculum Vitae documentado y legalizado y/o fedateado.

g. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del Proceso como desierto

El proceso puede ser declarado como desierto en alguno de los siguientes supuestos

- a. Cuando no se presente postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtienen puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.



2. Cancelación del Proceso de Selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas.

h. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS

A la culminación de la convocatoria, La comisión elaborara el cuadro de méritos en estricto orden de puntuación obtenido por cada postulante el que será suscrito por todos los miembros de la Comisión y publicado por el mismo medio en que se dio a conocer la convocatoria.

i. BONIFICACIONES

Se otorgara las bonificaciones del 10% sobre el resultado de la entrevista a los postulantes que hayan acredita ser licenciados de las Fuerzas Armadas, de conformidad con la Ley N° 29248 concordante con la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR/PE

Se otorgara una bonificación del 15% sobre el puntaje final, a los postulantes que haya acreditado ser discapacitados, de conformidad con la Ley N° 29973 Art. 48°.

j. DEL CONTRATO

Los ganadores de la Convocatoria firmaran el contrato Administrativo de Servicios, en la fecha indicada en la publicación de los resultados. El incumplimiento de la firma del contrato será causal de descalificación, procediéndose a convocar a los postulantes que quedaron en los lugares subsiguientes según el orden de méritos.





Gobierno Regional
Arequipa

*Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra independencia y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junin y Ayacucho*



Gerencia Regional Agricultura
Oficina de Administración

ANEXO N° 01

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

**SEÑORES DE LA COMISIÓN ESPECIAL DE PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONVOCATORIA CAS
N° 001-2024-GRA/GRAG-OA-ARHC**

Yo....., identificado con documento de identidad nacional
N°.....estado civil..... con domicilio en
..... distrito de provincia de
..... departamento de, a usted digo:

Que deseando participar en la convocatoria para la contratación administrativa de servicios N° 001-2024-GRA/GRAG-OA-ARHC, para ocupar el cargo de.....en la oficina de y/o
área:de la Gerencia Regional de Agricultura. Solicito se me
admita como postulante; dejando constancia que tengo conocimiento de las bases del concurso a
las cuales me someto para intervenir en esta convocatoria. Para tal efecto, declaro bajo juramento
que cumplo con los requisitos del cargo al cual postulo.

Arequipa..... de..... del 2024.

**FIRMA DEL POSTULANTE
DNI. N°**



ANEXO N° 02

**DECLARACION JURADA DE NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR Y DE NO PERCIBIR
OTROS INGRESOS DEL ESTADO**

Yo,.....identificado don DNI N°.....,
domiciliado.....en
provincia.....departamento.....postulante al
proceso de convocatoria de contratación Administrativa de Servicios N° 001-2024-GRA/GRAG-
OA/ARHC, al amparo del principio de veracidad establecido en el artículo IV. Numeral 1.7 del Titular
Preliminar de la Ley N° 27444-Ley del Procedimiento Administrativo General, y de lo dispuesto en el
Art. 42° y Art. 242° de la referida norma, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

- Que, no me encuentro inhabilitado administrativa o judicialmente administrativa o judicialmente para contratar con el Estado.
- Que, no he sido condenado no me hallo procesado por delito Doloso.
- Que, no me encuentro imposibilitado para contratar con el Estado al no registrar sanción alguna por Despido o Destitución bajo el régimen laboral privado o público, sea como funcionario, servidor u obrero.
- Que, no tengo impedimento para ser postor o contratista, según las causales contempladas en el Art. 9° de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, no en ninguna otra causal contemplada en alguna disposición legal o reglamentaria de ser postor o contratista del Estado.
- Que, no percibo otros ingresos provenientes del Estado, de percibir otro ingreso del Estado distinto a la actividad docente o por ser miembro únicamente de un órgano colegiado, y resultar ganador del presente proceso de selección, me obliga a dejar de percibir dichos ingresos durante el periodo de contratación administrativa de servicios.
- Que, no he tenido litigios con el Estado.
- Que, de encontrarme en alguno de los impedimentos previstos en el presente documento, acepto mi descalificación automática del proceso de selección, y de ser el caso; la nulidad del contrato a que hubiere lugar, sin perjuicio de las acciones a que hubiera lugar.

Manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento; que si lo declaro es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo N° 441° y el artículo 438° del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que comentan falsedad, simulando o alternado la verdad intencionalmente.

Arequipa,de.....del 2024.

**FIRMA DEL POSTULANTE
DNI. N°**



Gobierno Regional
Arequipa

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra independencia y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junin y Ayacucho"



Gerencia Regional Agricultura
Oficina de Administración

ANEXO N° 03
DECLARACION JURADA SOBRE NEPOTISMO

Señores
GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA
PRESENTE.-

Yo,....., identificado con DNI N°y
domicilio en
.....provincia.....departamento.....
....., postulante al proceso de Convocatoria de contratación Administrativa de
Servicios N° 001-2024-GRA/GRAG-OA/ARHC, al amparo del principio de veracidad establecido en el
artículo IV., numeral 1.7 del Título Preliminar de la Ley N° 27444-Ley del Procedimiento
Administrativo General, y de lo dispuesto en el Art. 42° y Art. 242° de la referida norma, **DECLARO**
BAJO JURAMENTO lo siguiente:

Que a la fecha.....(SI o NO), tengo familiares laborando en la Oficina de la
Gerencia Regional de Agricultura del Gobierno Regional de Arequipa, los cuales señalo a
continuación:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS DEL FAMILIAR	DEPENDENCIA EN LA QUE LABORA PRESTA SERVICIOS EL FAMILIAR	PARENTESCO
	a. Vínculo Matrimonial		
	b. Hasta el cuarto grado de consanguinidad		
	c. Hasta el segundo grado de afinidad		

(En caso falte espacio, sírvase consignarlo en hoja adicional).

Manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento; que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en al Art. 441° y Art. 438° del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que comentan falsedad, simulando o alternado la verdad intencionalmente.

En ese sentido, acepto mi descalificación automática del proceso de selección, y de ser el caso, la nulidad del contrato a que hubiera lugar, sin perjuicio de las acciones a que hubiera lugar.

Arequipa,.....de.....del 2024.

FIRMA DEL POSTULANTE
NOMBRE Y APELLIDOS DEL POSTULANTE:
DNI. N°



ANEXO N° 04

DECLARACION JURADA DE PRESTACIÓN DEL POSTULANTE

Señores

GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA

Presente.-

El que suscribe,.....identificado con DNI N°....., me presento al proceso de selección de personal, bajo la modalidad del Decreto Leg. 1057 CAS, motivo por el cual **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información de mi representada se sujeta a la verdad:

- APELLIDO PATERNO.....
- APELLIDO MATERNO.....
- NOMBRES.....
- DOMICILIO.....
- DIST.....PROV.....DEPT.....
- DNI N°.....
- TELEFONO/CELULAR.....
- LUGAR DE NACIMIENTO.....
- EDAD.....
- CORREO ELECTRONICO.....
- INFORMACION SOBRE DISCAPACIDAD (de acuerdo a la Ley N° 27015 Ley General de la Persona con discapacidad Art. 36).
- ¿Tiene alguna discapacidad? SI () NO () ¿Cuál es?.....
- ¿está registrado en CONADIS? SI () NO () indique el N° de registro.....



Formulo la presente declaración en virtud del Principio de Veracidad previsto en el Art. IV. Numeral 51.1, del Art. 51° de la Ley del Procedimiento Administrativo General aprobada por la Ley N° 27444, sujetándose a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente.

Arequipa,de.....del 2024.

FIRMA DEL POSTULANTE

NOMBRE Y APELLIDOS DEL POSTULANTE:

DNI. N°



Gobierno Regional
Arequipa

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra independencia y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junin y Ayacucho"



Gerencia Regional Agricultura
Oficina de Administración

ANEXO N° 05

DECLARACION JURADA

Yo,.....identificado con DNI
N°....., con domicilio
en.....distrito.....
.....provincia.....departamento.....

DECLARO BAJO JURAMENTO:

1.- Me encuentro actualmente afiliado en:

AFP (indique)()

ONP.....()

2.- No estoy afiliado a ningún sistema de pensiones y voluntariamente deseo afiliarme al
Sistema Nacional de Pensiones (ONP).....()

Sistema Privado de Pensiones (AFP).....()



FIRMA DEL POSTULANTE

NOMBRE Y APELLIDOS DEL POSTULANTE:

DNI. N°