



Gobierno Regional
Arequipa

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra independencia y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Gerencia Regional Agricultura
Oficina de Administración

PROCESO CAS N° 003-2024-GRA/GRAG-OA-ARHC

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS-CAS DE LA GERENCIA
REGIONAL DE AGRICULTURA AREQUIPA.**

I. GENERALIDADES

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Se requiere la Contratación Administrativa de Servicios CAS de:

- 01 Técnico en seguridad-Vigilante
- 01 Promotor de Crianzas

2. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE

- Oficina de Administración - Área de Logística
- Sub Gerencia de Promoción Agraria

3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION

Oficina de Administración- Área de Recursos Humanos y Capacitación

4. BASE LEGAL

- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificada por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el año 2024
- d) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios CAS.

II. PERFIL DEL PUESTO

2.1 TECNICO EN SEGURIDAD-VIGILANTE

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA GENERAL	- Experiencia mínima de Tres (03) años en el sector público y/o privado.
EXPERIENCIA ESPECIFICA	- Experiencia mínima de Dos (02) años en el Sector Público.
FORMACION ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO	- Secundaria Completa
CONOCIMIENTO Y/O CAPACITACIÓN PARA EL PUESTO Y/O CARGO	- Afines a las funciones a desarrollar
HABILIDADES Y/O COMPETENCIAS	- Excelencia, integridad, Innovación y pensamiento analítico. - Liderazgo y comunicación efectiva



Gobierno Regional
Arequipa

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra independencia y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junin y Ayacucho"



Gerencia Regional Agricultura
Oficina de Administración

	- Planificación y Organización
OTROS REQUISITOS	- Disponibilidad Inmediata - Flexibilidad en el horario establecido por la entidad.

2.2 PROMOTOR DE CRIANZAS

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA GENERAL	- Experiencia mínima de Dos (02) años en el sector público y/o privado
EXPERIENCIA ESPECIFICA	- Experiencia mínima de Un (01) año en el Sector Publico.
FORMACION ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL	- Título de Médico Veterinario y/o Bachiller en Ciencias Veterinarias.
CONOCIMIENTO Y/O CAPACITACIÓN PARA EL PUESTO Y/O CARGO	- Experiencia con Organización Ganadera
HABILIDADES Y/O COMPETENCIAS	- Excelencia, integridad, innovación y pensamiento analítico. - Liderazgo y comunicación efectiva - Planificación y Organización
OTROS REQUISITOS	- Disponibilidad Inmediata - Flexibilidad en el horario establecido por la entidad.



III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

a. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL TECNICO EN SEGURIDAD-VIGILANTE

Principales funciones a desarrollar:

- Controlar el ingreso y salida del personal de acuerdo al horario laboral establecido y dentro del mismo, los permisos y/o las comisiones a través de las papeletas de salida u otros documentos autorizados.
- Los agentes de vigilancia deberán realizar el control, inspección, identificación y registro del ingreso y salida de personal, bienes patrimoniales, archivos, enseres, maquinarias, vehículos y otros, previa verificación de las respectivas autorizaciones y/o documentos que respalden cada movimiento de acceso.
- Los agentes de vigilancia deberán detectar, alertar y activar el plan de emergencia cuando exista presencia de personas que encuentran atentando contra el patrimonio institucional por actos delictivos (tales como: robo, sabotaje, pandillaje, violencia, etc.), para ser entregados a la autoridad policial, cuando las circunstancias así lo exijan.
- Informar sobre bienes, equipos, herramientas y otro que estén expuestos a pérdidas o daños.



Gobierno Regional
Arequipa

*Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra independencia y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho*



Gerencia Regional Agricultura
Oficina de Administración

- Revisar las cajas, bultos, paquetes, maletines y otros, que porte el personal de la entidad, terceros o visitantes al momento de ingresar o salir de las instalaciones de la Oficina Agraria La Unión, a fin de impedir la salida irregular o sustracción de bienes patrimoniales o existencias; exigiendo en cada caso los documentos que respalden el traslado de un bien.
- Vigilar y controlar permanente todas las áreas internas y perimetrales de la institución, mediante rondas, a fin de prevenir daños y/o siniestro, o advertir cualquier situación que pueda significar algún riesgo.
- Los agentes de vigilancia podrán ser retirados de los servicios a solicitud de Unidad de Abastecimientos.
- Otras actividades vinculadas al servicio de seguridad y vigilancia que se le asigne según corresponda.

b. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL PROMOTOR EN CRIANZAS

Principales funciones a desarrollar:

- Realizar actividades de Extensión Rural (Capacitación, Asistencia Técnica, Transferencia de Tecnología, Articulación y Asesoramiento) en el marco de la asociatividad y de las cadenas productivas de crianzas con la metodología de Escuelas de Campo.
- Ejecución, seguimiento y control de las actividades de manejo de crianzas en todos los eslabones de cadenas productivas, así como acciones de sensibilización, capacitación a productores agropecuarios.
- Actualizar información para la implementación de la base de datos de Instituciones Públicas y Privadas.
- Efectuar diagnóstico de las organizaciones de Productores Agropecuarios, y cadenas productivas a fin de identificar sus fortalezas y debilidades para su desarrollo, estableciendo la línea de base y las brechas existentes.
- Promover mesas de diálogo y concertación, afianzando en el manejo empresarial de la organización de productores.
- Formular y evaluar el plan de manejo de las crianzas (Costos de Producción, Calendarización de manejo, plan fitosanitario y nutrición de cultivo), en coordinación con las organizaciones agrarias que se vienen trabajando.
- Elaborar el cronograma mensual de actividades/tareas en función de las metas físicas.
- Promover alianzas estratégicas institucionales para el desarrollo de las actividades agropecuarias, promoviendo y fortaleciendo la asociatividad en un manejo empresarial de los productores agropecuarios.
- Facilitar a los productores organizados el acceso a servicios públicos y privados, fortaleciendo a la articulación de la Producción Agraria al mercado.
- Formular el plan de trabajo Institucional (POI), su ejecución e información mensual.



Gobierno Regional
Arequipa

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra independencia y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junin y Ayacucho"



Gerencia Regional Agricultura
Oficina de Administración

- Tras funciones o actividades que le asigne la jefatura de la Sub Gerencia de Promoción Agraria y/o el área de Crianzas.

c. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATADO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:	<ul style="list-style-type: none"> • Técnico en Seguridad-Vigilante: Oficina Agraria La Unión. • Promotor de Crianzas: Oficina Agraria Irrigación Majes
DURACIÓN DEL CONTRATO	Agosto a diciembre del 2024
REMUNERACIÓN MENSUAL	<ul style="list-style-type: none"> • Técnico en Seguridad-Vigilante: S/. 1,494.19 (Mil Cuatrocientos Noventa y Cuatro con 19/100 Soles). • Promotor de Crianzas: S/.1,714.19 (Mil Setecientos Catorce con 19/100 Soles).
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	Disponibilidad Inmediata



d. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

N°	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
1.	Aprobación de la Convocatoria	11/07/2024	Comité de Evaluación
2.	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: Perú www. https://www.servir.gob.pe/talentoperu/	15/07/2024 al 19/07/2024	Área de Recursos Humanos
CONVOCATORIA			
3.	Publicación de la convocatoria en la página institucional: www.agroarequipa.gob.pe	18/07/2024 al 22/07/2024	Área de Recursos Humanos
4.	Presentación de la Hoja de Vida Documentada por Trámite Documentario de: 08:00 am a 15:00 pm Calle Saco Oliveros N° 402-Cerro Juli-Distrito de José Luis Bustamante y Rivero.	24/07/2024	Área de Recursos Humanos
SELECCIÓN			
5.	Evaluación de la hoja de vida, verificación de cumplimiento de los requisitos mínimos del perfil.	25/07/2024	Comisión de Evaluación



Gobierno Regional
Arequipa

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra independencia y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Gerencia Regional Agrícola
Calle Saco Oliveros N° 402

6.	Publicación de los resultados de la Evaluación de la Hoja de Vida en la página institucional.	25/07/2024	Comisión de Evaluación
7.	Entrevista Personal: de forma presencial en la Oficina de Administración de la Gerencia Regional de Agricultura.	30/07/2024	Comisión de Evaluación
8.	Publicación de Resultados finales en la Pagina Institucional: www.agroarequipa.gob.pe	30/07/2024	Comisión de Evaluación
9.	Suscripción del Contrato	31/07/2024	Área de Recursos Humanos

e. ETAPAS DE EVALUACION

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACION DE HOJA DE VIDA	60%	46	60
- Experiencia	30%	24	30
- Formación Profesional	20%	15	20
- Estudios Complementarios	10%	7	10
Puntaje de Evaluación de la Hoja de Vida	60%	46	60
ENTREVISTA PERSONAL	40%	35	40
PUNTAJE FINAL	100%	85	100%

IMPORTANTE

En la evaluación de la hoja de vida, cada postulante deberá obtener el puntaje mínimo en cada ítem para pasar a la entrevista personal.

f. DOCUMENTOS A PRESENTAR

El expediente deberá ser presentado en Tramite Documentario de la Gerencia Regional de Agricultura Calle Saco Oliveros N° 402-Cerro July del Distrito de José Luis Bustamante y Rivero, en fotocopia simple nítida, ordenada y foliada.

La presentación de los documentos será en el siguiente orden:

1. Solicitud dirigida a la Comisión de Procesos de Selección de Personal. (ANEXO 01).
2. Copia Simple del Documento Nacional de Identidad.
3. Copia Simple de la ficha RUC.
4. Declaración Jurada de no tener impedimento para contratar y de no percibir otros Ingresos del Estado. (ANEXO 02).
5. Declaración Jurada sobre Nepotismo
6. Declaración Jurada de presentación del postulante (ANEXO 04)



Gobierno Regional
Arequipa

*Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra independencia y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho*



Gerencia Regional Agricultura
Oficina de Administración

7. Curriculum Vitae documentado y legalizado y/o fedateado.

g. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del Proceso como desierto

El proceso puede ser declarado como desierto en alguno de los siguientes supuestos

- Cuando no se presente como mínimo dos postulantes al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtienen puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del Proceso de Selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Otras debidamente justificadas.

h. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS

A la culminación de la convocatoria, La comisión elaborara el cuadro de méritos en estricto orden de puntuación obtenido por cada postulante el que será suscrito por todos los miembros de la Comisión y publicado por el mismo medio en que se dio a conocer la convocatoria.

i. BONIFICACIONES

Se otorgara las bonificaciones del 10% sobre el resultado de la entrevista a los postulantes que hayan acreditado ser licenciados de las Fuerzas Armadas, de conformidad con la Ley N° 29248 concordante con la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR/PE

Se otorgara una bonificación del 15% sobre el puntaje final, a los postulantes que haya acreditado ser discapacitados, de conformidad con la Ley N° 29973 Art. 48°.

j. DEL CONTRATO

Los ganadores de la Convocatoria firmaran el contrato Administrativo de Servicios, en la fecha indicada en la publicación de los resultados. El incumplimiento de la firma del contrato será causal de descalificación, procediéndose a convocar a los postulantes que quedaron en los lugares subsiguientes según el orden de méritos.





Gobierno Regional
Arequipa

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra independencia y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junin y Ayacucho"



Gerencia Regional Agricultura
Oficina de Administración

ANEXO N° 01

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

**SEÑORES DE LA COMISIÓN ESPECIAL DE PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONVOCATORIA CAS
N° 003-2024-GRA/GRAG-OA-ARHC**



Yo....., identificado con documento de identidad nacional
N°.....estado civil..... con domicilio en
..... distrito de provincia de
..... departamento de, a usted digo:



Que deseando participar en la convocatoria para la contratación administrativa de servicios N° 003-2024-GRA/GRAG-OA-ARHC, para ocupar el cargo de.....en la oficina de y/o
área:de la Gerencia Regional de Agricultura. Solicito se me
admita como postulante; dejando constancia que tengo conocimiento de las bases del concurso a
las cuales me someto para intervenir en esta convocatoria. Para tal efecto, declaro bajo juramento
que cumplo con los requisitos del cargo al cual postulo.

Arequipa,.....de.....del 2024.

**FIRMA DEL POSTULANTE
DNI. N°**



ANEXO N° 02

DECLARACION JURADA DE NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR Y DE NO PERCIBIR
OTROS INGRESOS DEL ESTADO

Yo,.....Identificado don DNI N°.....,
domiciliado.....en
provincia.....departamento.....postulante al
proceso de convocatoria de contratación Administrativa de Servicios N° 003-2024-GRA/GRAG-
OA/ARHC, al amparo del principio de veracidad establecido en el artículo IV. Numeral 1.7 del Titular
Preliminar de la Ley N° 27444-Ley del Procedimiento Administrativo General, y de lo dispuesto en el
Art. 42° y Art. 242° de la referida norma, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:



- Que, no me encuentro inhabilitado administrativa o judicialmente administrativa o judicialmente para contratar con el Estado.
- Que, no he sido condenado ni me hallo procesado por delito Doloso.
- Que, no me encuentro imposibilitado para contratar con el Estado al no registrar sanción alguna por Despido o Destitución bajo el régimen laboral privado o público, sea como funcionario, servidor u obrero.
- Que, no tengo impedimento para ser postor o contratista, según las causales contempladas en el Art. 9° de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, no en ninguna otra causal contemplada en alguna disposición legal o reglamentaria de ser postor o contratista del Estado.
- Que, no percibo otros ingresos provenientes del Estado, de percibir otro ingreso del Estado distinto a la actividad docente o por ser miembro únicamente de un órgano colegiado, y resultar ganador del presente proceso de selección, me obliga a dejar de percibir dichos ingresos durante el periodo de contratación administrativa de servicios.
- Que, no he tenido litigios con el Estado.
- Que, de encontrarme en alguno de los impedimentos previstos en el presente documento, acepto mi descalificación automática del proceso de selección, y de ser el caso; la nulidad del contrato a que hubiere lugar, sin perjuicio de las acciones a que hubiera lugar.

Manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento; que si lo declaro es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo N° 441° y el artículo 438° del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que comentan falsedad, simulando o alternado la verdad intencionalmente.

Arequipa,.....de.....del 2024.

FIRMA DEL POSTULANTE
DNI. N°



"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Gerencia Regional Agricultura
Oficina de Administración

Gobierno Regional
Arequipa

**ANEXO N° 03
DECLARACION JURADA SOBRE NEPOTISMO**

Señores
GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA
PRESENTE.-

Yo,....., identificado con DNI N°y domicilio enprovincia.....departamento.....

....., postulante al proceso de Convocatoria de contratación Administrativa de Servicios N° 003-2024-GRA/GRAG-OA/ARHC, al amparo del principio de veracidad establecido en el artículo IV., numeral 1.7 del Título Preliminar de la Ley N° 27444-Ley del Procedimiento Administrativo General, y de lo dispuesto en el Art. 42° y Art. 242° de la referida norma, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Que a la fecha.....(SI o NO), tengo familiares laborando en la Oficina de la Gerencia Regional de Agricultura del Gobierno Regional de Arequipa, los cuales señalo a continuación:



N°	APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS DEL FAMILIAR	DEPENDENCIA EN LA QUE LABORA PRESTA SERVICIOS EL FAMILIAR	PARENTESCO
	a. Vínculo Matrimonial		
	b. Hasta el cuarto grado de consanguinidad		
	c. Hasta el segundo grado de afinidad		

(En caso falte espacio, sírvase consignarlo en hoja adicional).
Manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento; que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en al Art. 441° y Art. 438° del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que comentan falsedad, simulando o alternado la verdad intencionalmente.
En ese sentido, acepto mi descalificación automática del proceso de selección, y de ser el caso, la nulidad del contrato a que hubiera lugar, sin perjuicio de las acciones a que hubiera lugar.

Arequipa,.....de.....del 2024.

**FIRMA DEL POSTULANTE
NOMBRE Y APELLIDOS DEL POSTULANTE:
DNI. N°**



Gobierno Regional
Arequipa

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra independencia y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



ANEXO N° 04
DECLARACION JURADA DE PRESTACIÓN DEL POSTULANTE

Señores
GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA
Presente.-

El que suscribe,.....identificado con DNI N°....., me
presento al proceso de selección de personal, bajo la modalidad del Decreto Leg. 1057 CAS, motivo
por el cual **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información de mi representada se sujeta
a la verdad:



- APELLIDO PATERNO.....
- APELLIDO MATERNO.....
- NOMBRES.....
- DOMICILIO.....
- DIST.....PROV.....DEPT.....
- DNI N°.....
- TELEFONO/CELULAR.....
- LUGAR DE NACIMIENTO.....
- EDAD.....
- CORREO ELECTRONICO.....
- INFORMACION SOBRE DISCAPACIDAD (de acuerdo a la Ley N° 27015 Ley General de la Persona con discapacidad Art. 36).
- ¿Tiene alguna discapacidad? SI () NO () ¿Cuál es?.....
- ¿está registrado en CONADIS? SI () NO () indique el N° de registro.....

Formulo la presente declaración en virtud del Principio de Veracidad previsto en el Art. IV. Numeral 51.1, del Art. 51° de la Ley del Procedimiento Administrativo General aprobada por la Ley N° 27444, sujetándose a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente.

Arequipa,.....de.....del 2024.

FIRMA DEL POSTULANTE
NOMBRE Y APELLIDOS DEL POSTULANTE:
DNI. N°



Gobierno Regional
Arequipa

*Año del Bicentenario, de la Consolidación de nuestra independencia y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho*



Gerencia Regional Agricultura
Oficina de Administración

ANEXO N° 05

DECLARACION JURADA

Yo, identificado con DNI
N° con domicilio
en distrito
..... provincia departamento

DECLARO BAJO JURAMENTO:

1.- Me encuentro actualmente afiliado en:

AFP (indique) ()

ONP ()

2.- No estoy afiliado a ningún sistema de pensiones y voluntariamente deseo afiliarme al:

Sistema Nacional de Pensiones (ONP) ()

Sistema Privado de Pensiones (AFP) ()

3.- No deseo afiliarme a ningún sistema de pensiones..... ()

FIRMA DEL POSTULANTE

NOMBRE Y APELLIDOS DEL POSTULANTE:

DNI. N°